



APEK

**Agencija za pošto in elektronske
komunikacije Republike Slovenije**
Stegne 7, p. p. 418
1001 Ljubljana
telefon: 01 583 63 00, faks: 01 511 11 01
e-naslov: info.box@apek.si, <http://www.apek.si>
davčna št.: 10482369

Katalog informacij javnega značaja

16. november, 2007

1	Osnovni podatki o katalogu	5
1.1	Agencija za pošto in elektronske komunikacije Reublike Slovenije.....	5
1.2	Svet za elektronske komunikacije Republike Slovenije.....	5
1.3	Svet za radiodifuzijo Republike Slovenije.....	5
2	Splošni podatki	6
2.1.1	Organigram in podatki o agenciji	6
2.1.2	Podatki o Svetu za elektronske komunikacije Republike Slovenije	7
2.1.3	Podatki o Svetu za radiodifuzijo Republike Slovenije.....	7
2.2	Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja	8
3	Seznam predpisov z delovnega področja agencije	8
3.1	Temeljni zakoni.....	8
3.2	Podzakonski akti s področja elektronskih komunikacij	10
3.2.1	Splošni akti	10
3.2.2	Uredbe	10
3.2.3	Pravilniki	10
3.2.4	Ostali akti.....	11
3.2.5	Podzakonski akti, izdani na podlagi prej veljavne zakonodaje	11
3.3	Podzakonski akti, izdani na podlagi ZMed	13
3.4	Podzakonski akti, izdani na podlagi ZPSto-1	13
3.5	Predpisi Evropskih skupnosti.....	14
3.6	Ostali prevedeni dokumenti EU s področja elektronskih komunikacij	16
3.7	Priporočila in navodila EU	17
3.8	Druge pomembne povezave	19
4	Predlogi predpisov.....	20
5	Strateški in programski dokumenti	20
5.1	Agencija.....	20
5.1.1	Sprejeti dokumenti.....	20
5.1.2	Predlogi dokumentov	20
5.2	Svet za elektronske komunikacije	20
5.3	Svet za radiodifuzijo	21
6	Uradni postopki.....	21
6.1	Postopki na osnovi ZEKom	21
6.1.1	Obvestilo.....	23
6.1.2	Medomrežno povezovanje in operatorski dostop	23
6.1.3	Soglasje za izdajo univerzalnega imenika	24
6.1.4	Zagotavljanje univerzalne storitve	24
6.1.5	Zahteva ponudbe izvajalca univerzalne storitve o cenovnih opcijah in paketih za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma posebnimi potrebami.....	24
6.1.6	Nadomestilo neto stroškov zagotavljanja univerzalne storitve	24
6.1.7	Financiranje univerzalne storitve	25
6.1.8	Določitev upoštevni trgov.....	25
6.1.9	Analiza upoštevni trgov.....	26
6.1.10	Naložitev, sprememba, ohranitev ali razveljavitev obveznosti operaterjem s pomembno tržno močjo	26
6.1.11	Izdaja odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za radiodifuzijo.....	27
6.1.12	Izdaja odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za radiokomunikacijske storitve	27

6.1.13	Izdaja odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za potrebe meritev, atestiranj in drugih preskusov radijske opreme ter za namene prireditev	29
6.1.14	Podaljšanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.....	30
6.1.15	Prenos odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.....	30
6.1.16	Sprememba odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.....	30
6.1.17	Razveljavitev odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.....	31
6.1.18	Prenehanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc.....	31
6.1.19	Izdaja odločbe o dodelitvi števil na podlagi javnega razpisa.....	32
6.1.20	Izdaja odločbe o dodelitvi števil na podlagi splošnega upravnega postopka	32
6.1.21	Sprememba odločbe o dodelitvi števil	32
6.1.22	Razveljavitev odločbe o dodelitvi števil.....	33
6.1.23	Prenehanje odločbe o dodelitvi števil.....	33
6.1.24	Kakovost javnih komunikacijskih storitev.....	34
6.1.25	Tonsko izbiranje in prikaz identitete kličočega priključka.....	34
6.1.26	Pravica končnega uporabnika do ugovora in pritožbe.....	34
6.1.27	Nadzor izvajanja določb o zaščiti tajnosti in zaupnosti telekomunikacij.....	35
6.1.28	Zagotovitev dostopa do vmesnih aplikacijskih programov ali elektronskih programskih vodnikov.....	35
6.1.29	Reševanje sporov	35
6.1.30	Nadzor	36
6.2	Postopki na osnovi ZMed	36
6.2.1	Dodelitev statusa lokalnega radijskega ali televizijskega programa	37
6.2.2	Dodelitev statusa regionalnega radijskega ali televizijskega programa	37
6.2.3	Dodelitev statusa študentskega radijskega in televizijskega programa	37
6.2.4	Dovoljenje za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti.....	38
6.2.5	Nadzor izvajanja programskih zahtev in omejitev.....	38
6.3	Postopki na osnovi ZPSto-1	38
6.3.1	Financiranje univerzalne poštne storitve	39
6.3.2	Obvestilo o izvajanju poštne storitve.....	39
6.3.3	Izvajanje univerzalne poštne storitve.....	40
6.3.4	Podaljšanje dovoljenja	40
6.3.5	Sprememba dovoljenja	41
6.3.6	Razveljavitev dovoljenja	42
6.3.7	Prenehanje dovoljenja	42
6.3.8	Dostop izvajalcev poštne storitve do javnega poštnega omrežja	42
6.3.9	Splošni pogoji in cene poštne storitve.....	43
6.3.10	Izpostavljen hišni predalčnik	43
6.3.11	Reševanje sporov	43
6.3.12	Pravica ugovora.....	44
6.3.13	Kršenje tajnosti poštne storitve.....	44
6.3.14	Reklamacija	44
6.3.15	Nadzor	45
6.3.16	Zaprtje stalnih kontaktnih točk	45
7	Uradne evidence agencije	46
7.1.1	Uradna evidenca operaterjev.....	46
7.1.2	Uradna evidenca imetnikov odločb o dodelitvi radijskih frekvenc.....	46
7.1.3	Uradna evidenca imetnikov odločb o dodelitvi števil.....	46

7.1.4	Uradna evidenca izvajalcev poštних storitev.....	46
8	Obvezne informacije v skladu z ZEKom.....	46
8.1.1	Radiofrekvenčni spekter.....	46
8.1.2	Oštevilčenje.....	46
8.1.3	Agencija.....	46
9	Druge informacije javnega značaja.....	47
10	Javna naročila.....	47
11	Način dostopa in ponovne uporabe informacije javnega značaja.....	47
11.1	Neformalna zahteva.....	48
11.2	Pisna zahteva.....	48
11.3	Delni dostop.....	49
11.4	Pomembno.....	49
12	Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja – informacije javnega značaja, ki so jih prosilci zahtevali najmanj trikrat.....	50
13	Poročila na osnovi ZDIJZ.....	50
14	Razno.....	50

Na podlagi 8. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2 in 117/06), Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS št. 76/05) ter Kataloga organov zavezancev po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja, št. 0010-20041118 z dne 18. 11. 2004, ki ga je izdala Vlada Republike Slovenije, izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije naslednji Katalog informacij javnega značaja, ki je izdelan skupno za Agencijo za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Svet za elektronske komunikacije Republike Slovenije in Svet za radiodifuzijo.

1 Osnovni podatki o katalogu

1.1 Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

Naziv organa: Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije
Sedež organa: Stegne 7, p. p. 418, 1001 Ljubljana
Telefon (centrala): 01 583 63 00
Telefaks: 01 511 11 01
Odgovorna oseba: mag. Tomaž Simonič, direktor
Datum prve objave kataloga: 31. 1. 2005
Datum zadnje spremembe: 16. 11. 2007 Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.apek.si>
Druge oblike kataloga: Tiskana verzija je dostopna na sedežu agencije.

1.2 Svet za elektronske komunikacije

Naziv organa: Svet za elektronske komunikacije Republike Slovenije
Sedež organa: Stegne 7, p. p. 418, 1001 Ljubljana
Telefon (centrala): 01 583 63 00
Telefaks: 01 511 11 01
Predsednik sveta: Janez Horvat
Datum prve objave kataloga: 31. 1. 2005
Datum zadnje spremembe: 16. 11. 2007 Katalog je dostopen na spletnem naslovu: <http://www.apek.si> in <http://www.apek.si/sl/sek>
Druge oblike kataloga: Tiskana verzija je dostopna na sedežu agencije.

1.3 Svet za radiodifuzijo

Naziv organa: Svet za radiodifuzijo Republike Slovenije
Sedež organa: Stegne 7, p. p. 418, 1001 Ljubljana
Telefon (centrala): 01 583 63 00
Telefaks: 01 511 11 01
Predsednik sveta: dr. Dejan Jelovac
Datum prve objave kataloga: 31. 1. 2005
Datum zadnje spremembe: 16. 11. 2007 Katalog je dostopen na spletnem

naslovu: <http://www.apek.si> in
<http://www.apek.si/sl/srdf/>

Druge oblike kataloga:

Tiskana verzija je dostopna na sedežu agencije.

2 Splošni podatki

Organigram in podatki o agenciji

Agencija je neodvisna organizacija, ki opravlja določene naloge, določene z zakonom o elektronskih komunikacijah, zakonom o poštnih storitvah in z zakonom o medijih.

Notranje organizacijske enote:

Vodstvo agencije

Direktor:

mag. Tomaž Simonič

Namestnik direktorja:

mag. Mihael Krišelj

Svetovalec:

mag. Tomislav Žbontar

Področje za telekomunikacije

Vodja področja:

mag. Boštjan Makarovič

Vodja regulacije trga:

Katja Mohar

Vodja omrežij in storitev:

Anton Kovačič

Vodja regulatornega računovodstva:

Nataša Vidmar

Področje za radiokomunikacije

Vodja področja:

mag. Mihael Krišelj

Vodja upravljanja radiodifuznega spektra:

Milan Lapornik

Vodja upravljanja radiokomunikacijskega spektra:

Marjan Trdin

Vodja nadzora programskih vsebin:

Tanja Kerševan Smokvina

Področje za pošto

Vodja področja:

Nataša Kocjančič

Področje za nadzor

Vodja področja:

Ivan Ivančič

Vodja nadzora radiofrekvenčnega spektra:

Silvester Starič

Področje za pravo

Vodja področja:

Majda Markočič Trtnik

Vodja splošnega prava:

Špela Dekleva

Vodja reševanja sporov:

Katja Kmet

Splošne službe

Vodja organizacije in kadrov:

Gabrijela Križnar

Vodja financ in računovodstva:

Marjana Avguštin

Odnosi z javnostmi:

Dragana Lukič

Vodja informatike:

Jernej Vodopivec

Kontakti

Poslovna sekretarka vodstva:

Mira Švaljek

2.1.1 Podatki o Svetu za elektronske komunikacije Republike Slovenije

[Svet za elektronske komunikacije](#) je organ za spremljanje in svetovanje pri usmerjanju trga elektronskih komunikacij. Skladno z določili zakona o elektronskih komunikacijah, daje svet mnenja, priporočila in predloge glede zadev na področju elektronskih komunikacij in glede uporabe določb tega zakona in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov ter spremlja delovanje agencije.

Delovanje sveta je urejeno s [poslovnikom](#).

Svet ima enajst članov:

[Janez Hrovat - predsednik](#)

[dr. Iztok Kramberger - namestnik predsednika](#)

dr. Jana Babnik Gomišček

mag. Daniel Copot

mag. Rado Gornik

dr. Tomaž Kalin

dr. Branko Kaučič

dr. Simon Kolmanič

Franc Lenko

mag. Urban Mrak

Miloš Pugelj

Strokovno-administrativne naloge za svet opravlja sekretarka Sveta [Majda Markočič Trtnik](#), vodja Področja za pravo v agenciji.

2.1.2 Podatki o Svetu za radiodifuzijo Republike Slovenije

[Svet za radiodifuzijo](#) je neodvisno strokovno telo, ki:

- daje agenciji pobude za izvajanje strokovnega nadzorstva nad izvajanjem programskih zahtev in omejitev iz Zakona o medijih;
- daje agenciji obrazložen predlog izbire ponudnikov na javnih razpisih za dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije;
- daje agenciji predhodno mnenje o izdaji, prenosu in razveljavitvi odločbe o dovoljenju za izvajanje radijske in televizijske dejavnosti;
- daje agenciji predhodno mnenje o dodelitvi oziroma odvzemu statusa lokalnega, regionalnega in študentskega radijskega ali televizijskega programa;
- daje pristojnemu ministrstvu predhodno mnenje o dodelitvi ali odvzemu statusa nepridobitnega radijskega ali televizijskega programa;
- daje pristojnemu ministrstvu predhodno mnenje o omejevanju koncentracije;
- ocenjuje stanje radijskih in televizijskih programov;
- predlaga pristojnemu ministru podrobnejša merila za opredelitev lokalnih in regionalnih vsebin, postopek in pogoje za pridobitev statusa programov posebnega pomena ter merila za vsebine lastne produkcije in druge vsebine radijskih in televizijskih programov iz tega zakona;
- daje soglasje k predpisu, s katerim se določita postopek izdaje, podaljšanja, prenosa, spremembe, preklica, razveljavitve in prenehanja odločbe o izdaji dovoljenja za radijsko in televizijsko dejavnost ter njena vsebina;
- predlaga način in merila za oblikovanje seznama dogodkov, pomembnih za javnost Republike Slovenije, in postopek obveznih posvetovanj med zainteresiranimi stranmi, ter oblikuje predlog agencije za vsebino tega seznama;

- daje soglasje agenciji k strategiji razvoja radijskih in televizijskih programov v Republiki Sloveniji;
- za Državni zbor pripravlja letna poročila oziroma ocene stanja na področju radiodifuzije in predloge za izboljšanje stanja;
- opravlja druge naloge v skladu s tem zakonom, aktom o ustanovitvi in zakonom, ki ureja elektronske komunikacije;
- daje agenciji predhodno mnenje o izdaji odločb o dodelitvi radijskih frekvenc javnemu zavodu RTV Slovenija.

Delovanje sveta je urejeno s [poslovníkom](#).

Svet ima sedem članov.

[dr. Dejan Jelovac](#) - predsednik
mag. Valerij Grašič - namestnik predsednika
Darko Brlek
mag. Borut Dolanc
Mitja Katavič
Sebastjan Strmšek
mag. Miha Šlamberger

Strokovno-administrativne naloge za svet opravlja sekretarka Sveta [Martina Jug](#), specialistka za pravne zadeve v Agenciji.

2.2 Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja

Majda Markočič Trtnik, vodja področja za pravo, Stegne 7, 1001 Ljubljana,
tel. št. 01 583 63 30,
e-naslov: majda.markocic-trtnik@apek.si

3 Seznam predpisov z delovnega področja agencije

3.1 Temeljni zakoni

1. [Zakon o elektronskih komunikacijah \(ZEKom\)](#), Ur. I. RS št. 13/07 – UPB1
2. [Zakon o medijih \(ZMed\)](#), Ur. I. RS št. 110/06- UPB1 in 69/06 - ZOIPub
3. [Zakon o poštnih storitvah \(ZPSto-1\)](#), Ur. I. RS št. 102/04 – UPB1
4. [Zakon o javnih agencijah \(ZJA\)](#), Ur. I. RS št. 52/02 in 51/04
5. [Zakon o digitalni radiodifuziji \(ZDRad\)](#), Ur. I. RS št. 102/07
6. [Zakon o ratifikaciji evropske konvencije o čezmejni televiziji in Protokola, ki spreminja evropsko konvencijo o čezmejni televiziji](#), Ur. I. št. 57/99 (Mednarodne pogodbe, Ur. I. RS, št. 18/99)
7. [Zakon o ratifikaciji območnega sporazuma o uporabi pasu 87,5-108,0 MHz za FM zvokovno radiodifuzijo \(Območje 1 in del Območja 3\) /MOSUPZR/](#), Ur. I. RS-MP št. 5/97
8. [Regionalni sporazum o radiodifuziji v evropski regiji za uporabo frekvenc v obsegu hektometrskih, metrskih in decimetrskih valov, podpisan v Stockholmu 23.06.1961](#), Ur. I. RS, št. 65/93

9. [Zakon o ratifikaciji Chestrskega večstranskega usklajevalnega sporazuma iz leta 1997 o tehničnih merilih, načelih usklajevanja in postopkih za uvajanje prizemne digitalne videoradiodifuzije \(DVB-T\) \(MCVUTV\)](#), Ur. l. RS, št. 71/05 (Mednarodne pogodbe, Ur. l. RS, št. 12/05)
10. [Zakon o telekomunikacijah /ZTel-1/](#) (Ur.l. RS, št. 30/01, 110/02-ZGO-1, 43/04-ZEKom)
11. [Zakon o ratifikaciji aktov Svetovne poštne zveze](#), Ur. l. RS, št. 30/06
12. [Zakon o ratifikaciji Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Ustave mednarodne telekomunikacijske zveze ter Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Konvencije Mednarodne telekomunikacijske zveze](#), Ur. l. RS, št. 33/06
13. [Obvestilo o začetku veljavnosti Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Ustave Mednarodne telekomunikacijske zveze ter Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Konvencije mednarodne telekomunikacijske zveze](#), Ur. l. RS, št. 82/06
14. [Zakon o ratifikaciji Posebnega dogovora Evropske konference uprav za pošto in telekomunikacije \(CEPT\) o uporabi radiofrekvenčnega pasu 1452-479,5 MHz za prizemno digitalno zvokovno radiodifuzijo \(T-DAB\)](#), Ur. l. RS, št. 85/06
15. [Obvestilo o začetku veljavnosti posebnega dogovora evropske konference uprav za pošto in telekomunikacije \(CEPT\) o uporabi radiofrekvenčnega pasu 1452-479,5 MHz za prizemno digitalno zvokovno radiodifuzijo \(T-DAB\)](#), Ur. l. RS, št. 37/07
16. [Uredba o ratifikaciji dokumenta o spremembah in dopolnitvah Ustave Mednarodne telekomunikacijske zveze \(Ženeva 1992\) in dokument o spremembah in dopolnitvah Konvencije mednarodne telekomunikacijske zveze \(Ženeva 1992\)](#), Ur. l. RS-mednarodne pogodbe, št. 10/07 (Ur. l. RS, št. 71/07)
17. [Obvestilo o začetku veljavnosti Petega dodatnega protokola k Ustavi Svetovne poštne zveze](#), Ur. l. RS-mednarodne pogodbe, št. 12/07 (Ur. l. RS, št. 97/07)
18. [Obvestilo o začetku veljavnosti Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Ustave Mednarodne telekomunikacijske zveze \(Ženeva 1992\) in Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Konvencije Mednarodne telekomunikacijske zveze \(Ženeva 1992\)](#), Ur. l. RS-mednarodne pogodbe, št. 12/07 (Ur. l. RS, št. 97/07)
19. [Uredba o ratifikaciji Protokola, ki spreminja posamezne dele Območnega sporazuma za evropsko radiodifuzno območje \(Stockholm 1961\) z resolucijami](#), Ur. l. RS-mednarodne pogodbe št. 13/07 (Ur. l. RS, št. 99/07)

Opomba k točki 9: ne velja od 1.5.2004, vendar se na podlagi 2. odstavka 171. člena ZEKom njegove določbe IX., X. poglavja ter XVII. poglavja, v delu, ki se nanaša na prej navedeni poglavji, uporabljajo do sprejema ustreznih predpisov, ki jih izda minister oziroma ministrica, pristojen oziroma pristojna za gospodarstvo v roku 6 mesecev od uveljavitve ZEKom

3.2 Podzakonski akti s področja elektronskih komunikacij

3.2.1 Splošni akti

1. Splošni akt o uporabi sistema RDS, Ur. l. RS, št. 75/04
2. Splošni akt o določitvi upoštevni trgov, Ur. l. RS, št. 77/04
3. Splošni akt o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij, oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev, Ur. l. RS, št. 81/04, 118/05, 81/07
4. Splošni akt o prenosni hitrosti, primerni za funkcionalen dostop do interneta, Ur. l. RS, št. 81/04 in 111/06
5. Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve, Ur. l. RS, št. 81/04
6. Splošni akt o minimalnem naboru zakupljenih vodov, Ur. l. RS, št. 96/04
7. Splošni akt o elementih vzorčne ponudbe za razvezan dostop do krajevne zanke, Ur. l. RS, št. 96/04
8. Splošni akt o pogojih za uporabo radijskih frekvenc, namenjenih radioamaterski in radioamaterski satelitski storitvi, Ur. l. RS, št. 117/04
9. Splošni akt o načinu upoštevanja meril glede nudenja cenovnih opcij in za določitev paketov za potrošnike z nizkimi dohodki oz. posebnimi potrebami v okviru zagotavljanja univerzalnih storitev, Ur. l. RS, št. 139/04
10. Splošni akt o prenosljivosti številok, Ur. l. RS, št. 75/05, 83/05-popr., 25/06, 39/06, 16/07
11. Splošni akt o velikosti številskih blokov, za pridobitev katerih je potrebno vlogi priložiti projekt, Ur. l. RS, št. 104/07.
12. Splošni akt o načrtu uporabe radijskih frekvenc, Ur. l. RS, št. 10/06, 17/06-popr., 81/07, 100/07-popr.
13. Splošni akt o preglednosti in objavi informacij, Ur. l. RS, št. 96/04
14. Splošni akt o zbiranju, uporabi in dajanju podatkov o razvoju trga elektronskih komunikacij, Ur. l. RS, št. 73/07
15. Splošni akt o pogojih za medobratovalnost digitalne televizijske opreme, ki jo uporabljajo potrošniki, Ur. l. RS, št. 136/06
16. Splošni akt o načrtu oštevilčenja, Ur. l. RS, št. 79/07
17. Splošni akt o kakovosti univerzalne storitve, Ur. l. RS, št. 79/07
18. Splošni akt o omejitvi modulacijskega signala analognih zvokovnih radiodifuznih radijskih postaj, Ur. l. RS, št. 79/07
19. Splošni akt o posredovalnem postopku, Ur. l. RS, št. 92/07

3.2.2 Uredbe

1. Uredba o upravljanju radijskih frekvenc za državne potrebe, Ur. l. RS, št. 61/05
2. Uredba o pravici do omrežnih priključnih točk s prednostjo, Ur. l. RS, št. 100/05
3. Uredba o prenehanju veljavnosti Uredbe o objektih, napravah in napeljavah, ki sestavljajo sekundarno telekomunikacijsko omrežje, Ur. l. RS, št. 100/05
4. Uredba o ukrepih za končne uporabnike invalide, Ur. l. RS, št. 101/05
5. Uredba o načrtu razporeditve radiofrekvenčnih pasov, Ur. l. RS, št. 107/04

3.2.3 Pravilniki

1. Pravilnik o načinu izračuna plačil na podlagi obvestila, za uporabo radijskih frekvenc in za uporabo številok, Ur. l. RS, št. 118/04, 90/05, 22/07
2. Pravilnik o radijskih frekvencah, ki se smejo uporabljati brez odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, Ur. l. RS, št. 45/05 in 37/06
3. Pravilnik o opremi in vmesnikih za zakonito prestrezanje komunikacij, Ur. l. RS, št. 29/06

4. Pravilnik o katastru javnega komunikacijskega omrežja in pripadajoče infrastrukture, Ur. l. RS, št. 56/05 in 64/05
5. Pravilnik o kakovosti storitve za enotno evropsko telefonsko številko za klic v sili »112«, Ur. l. RS, št. 118/04
6. Pravilnik o kategorijah potrošnikov, ki so upravičeni do posebnih cenovnih opcij in paketov, Ur. l. RS, št. 101/05
7. Pravilnik o prenehanju veljavnosti pravilnikov s področja elektronskih komunikacij, Ur. l. RS št. 4/06
8. Pravilnik o objektih in njihovi razčlenitvi v okviru javnih komunikacijskih omrežij in pripadajočih zmogljivosti, Ur. l. RS, št. 100/05
9. Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Ur. l. RS, št. 61/06
10. Pravilnik o posebnem delu izpita za tržnega inšpektorja, rudarskega inšpektorja, energetskega inšpektorja, inšpektorja za elektronske komunikacije, elektronski podpis in pošto, pooblaščen osebe Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije in inšpektorjev organov lokalnih skupnosti na področju turistične takse, Ur. l. RS, št. 62/06
11. Pravilnik o hrambi podatkov o elektronskih komunikacijah policije in o dostopu do policijskih zbirk podatkov, Ur. l. RS, št. 103/06
12. Pravilnik o elektromagnetni združljivosti (EMC), Ur. l. RS, št. 132/06
13. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o načrtu oštevilčenja, Ur. l. RS, št. 79/07
14. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o kakovosti univerzalne storitve, Ur. l. RS, št. 79/07

3.2.4 Ostali akti

1. Tarifa o vrednosti točke za plačilo na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo številke za leto 2005, Ur. l. RS, št. 35/05
2. Tarifa o vrednosti točke za leto 2006 za plačila na podlagi obvestila, za plačilo za uporabo radijskih frekvenc in za plačilo za uporabo številke, Ur. l. RS št. 25/06
3. Tarifa o vrednosti točke za leto 2007 za plačila na podlagi obvestil, za plačila za uporabo radijskih frekvenc in za plačila za uporabo številke, Ur. l. RS, št. 132/06
4. Sklep o ustanovitvi Agencije za pošto in elektronske komunikacije RS, Ur. l. RS, št. 60/01, 52/02 in 80/04
5. Odlok o ustanovitvi Sveta za elektronske komunikacije, Ur. l. RS, št. 56/01, 39/02, 13/03, 19/05, 68/06, 100/07
6. Poslovnik Sveta za elektronske komunikacije, Ur. l. RS, št. 53/05
7. Statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije RS, Ur. l. RS, št. 68/05

3.2.5 Podzakonski akti, izdani na podlagi prej veljavne zakonodaje

Opomba: Navedeni predpisi, izdani na podlagi ZTel ali ZTel-1, ostanejo v veljavi do izdaje ustreznih podzakonskih aktov in splošnih aktov na podlagi ZEKom, če niso v nasprotju z ZEKom (170. člen ZEKom).

1. Pravilnik o radijski in telekomunikacijski terminalski opremi (R&TTE), Ur. l. RS, št. 77/01, 40/03
2. Navodilo za izvajanje nadzora telekomunikacijskega prometa, Ur. l. RS, št. 78/01
3. Pravilnik o kakovosti univerzalnih storitev, Ur. l. RS, št. 82/01
4. Pravilnik o razveljavitvi predpisov na področju telekomunikacij, Ur. l. RS, št. 85/01

5. Splošni akt o razčlenjenem računu, Ur. l. RS, št. 18/02
6. Uredba o metodologiji oblikovanja cen javnih telekomunikacijskih storitev in omrežij, Ur. l. RS, št. 25/02
7. Pravilnik o zbiranju podatkov o razvoju telekomunikacijskega trga, Ur. l. RS, št. 86/02
8. Splošni akt o registru Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto Republike Slovenije, Ur. l. RS, št. 111/02
9. Splošni akt o izbiri in predizbiri operaterja, Ur. l. RS, št. 45/03
10. Splošni akt o souporabi delov omrežja UMTS/IMT-2000, Ur. l. RS, št. 70/03
11. Seznam standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti proizvoda s predpisi o elektromagnetni združljivosti, Ur. l. RS, št. 77/03
12. Seznam standardov, katerih uporaba ustvarja domnevo o skladnosti proizvoda s predpisi o radijski in terminalski opremi, Ur. l. RS, št. 92/07
13. Splošni akt o vrednosti točke za določitev višine določenih pristojbin na področju telekomunikacij, Ur. l. RS, št. 3/04

3.3 Podzakonski akti, izdani na podlagi ZMed

Opomba: Navedeni so le podzakonski akti, ki zadevajo delo agencije.

1. Odlok o ustanovitvi Sveta za radiodifuzijo, Ur. l. RS, št. 62/01, 115/06, 100/07
2. Poslovnik Sveta za radiodifuzijo, Ur. l. RS, št. 14/07
3. Splošni akt o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti, Ur. l. RS, št. 95/06, 25/07
4. Pravilnik o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev, Ur. l. RS, št. 58/01, 54/02, 94/02 in 73/03
5. Uredba o merilih oziroma pogojih za določitev slovenskih avdiovizualnih del, Ur. l. RS, št. 105/01
6. Uredba o načinu in kriterijih za oblikovanje seznama najpomembnejših dogodkov, Ur. l. RS, št. 105/01
7. Sklep o določitvi seznama najpomembnejših dogodkov, Ur. l. RS, št. 18/03
8. Splošni akt o načinu ugotavljanja pokritosti prebivalstva na območju RS z analognimi prizemnimi, radijskimi ali televizijskimi programi, ki se razširjajo po radijskih frekvencah za analogno radiodifuzijo, Ur. l. RS, št. 138/06
9. Pravilnik o merilih za opredelitev vsebin lastne produkcije, Ur. l. RS, št. 77/02
10. Pravilnik o programih posebnega pomena, Ur. l. RS, št. 85/02
11. Pravilnik o določitvi vizualnih in akustičnih opozoril za programske vsebine, ki niso primerne za otroke in mladoletnike, Ur. l. RS, št. 39/07

3.4 Podzakonski akti, izdani na podlagi ZPSto-1

1. Pravilnik o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalnih poštних storitev, Ur. l. RS, št. 89/03, 39/07, 49/07
2. Pravilnik o načinu izračunavanja plačevanja pristojbin za izvajanje poštних storitev, Ur. l. RS, št. 134/03
3. Pravilnik o kakovosti in načinu izvajanja univerzalnih poštних storitev, Ur. l. RS, št. 80/03, 118/04 in 37/06
4. Splošni akt o nomenklaturi poštних storitev, Ur. l. RS, št. 54/03
5. Pravilnik o izdajanju poštних vrednotnic, Ur. l. RS, št. 83/02 in 87/05
6. Splošni akt o načinu vodenja in preverjanja ustreznosti računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve, Ur. l. RS, št. 91/04
7. Pogodba o načinu obračunavanja plačil poštних storitev, ki so označena z veljavnimi poštными znamkami, Ur. l. RS, št. 83/03
8. Sklep o vzetju iz prodaje in uporabe poštных znamk in celin, Ur. l. RS, št. 61/97
9. Sklep o preoblikovanju javnega podjetja Pošta Slovenije d.o.o., v družbo Pošta Slovenije, d.o.o., Ur. l. RS, št. 67/02, 96/03 in 69/05
10. Pravilnik o vsebini splošnih pogojev izvajanja poštных storitev, Ur. l. RS, št. 88/03
11. Splošni akt o vrednosti točke za določitev višine pristojbine za izvajanje poštных storitev, Ur. l. RS, št. 70/04
12. Splošni akt o ravni dostopne cene univerzalne poštne storitve, Ur. l. RS, št. 91/04
13. Splošni akt o nalepki za prepoved vročanja v predalčnik, Ur. l. RS, št. 91/04
14. Splošni akt o načinu vodenja in preverjanja ustreznosti računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve, Ur. l. RS, št. 91/04
15. Pravilnik o razveljavitvi pravilnika o nomenklaturi poštных storitev, Ur. l. RS, št. 65/03

16. Uredba o razveljavitvi uredbe o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe poštne storitve, Ur. l. RS, št. 92/03
17. Tarifa o plačilih za izvajanje poštne storitve za leto 2005, Ur. l. RS, št. 35/05
18. Statut Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Ur. l. RS, št. 68/05
19. Tarifa o plačilih za izvajanje poštne storitve za leto 2006, Ur. l. RS, št. 25/06
20. Pravilnik o službeni izkaznici in znački pooblaščenih oseb Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije, Ur. l. RS, št. 61/06
21. Pravilnik o načinu ravnanja s poštnimi pošiljkami s prepovedano vsebino, Ur. l. RS, št. 85/06
22. Tarifa o plačilih za izvajanje poštne storitve za leto 2007, Ur. l. RS, št. 132/06
23. Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve, Ur. l. RS, št. 31/07

3.5 Predpisi Evropskih skupnosti

Zakonodaja je dostopna na spletni strani: http://europa.eu/documents/eur-lex/index_sl.htm

Direktiva 2006/24/ES

Direktiva 2006/24/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. 3. 2006 o hrambi podatkov, pridobljenih ali obdelanih v zvezi z zagotavljanjem javno dostopnih elektronskih komunikacijskih storitev ali javnih komunikacijskih omrežij

2003/876/ES

Uredba Sveta (ES) št. 876/2002 z dne 21. 5. 2002 o ustanovitvi skupnega podjetja Galileo

Direktiva 2002/19/EC

Direktiva 2002/19/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. 3. 2002 o dostopu do elektronskih komunikacijskih omrežij in pripadajočih naprav ter o njihovem medomrežnem povezovanju (Direktiva o dostopu) - (Directive 2002/19/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on access to, and interconnection of, electronic communications networks and associated facilities (Access Directive))

Direktiva 2002/20/EC

Direktiva 2002/20/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. 3. 2002 o odobritvi elektronskih komunikacijskih omrežij in storitev (Direktiva o odobritvi) – (Directive 2002/20/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on the authorisation of electronic communications networks and services (Authorisation Directive))

Direktiva 2002/21/EC

Direktiva 2002/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. 3. 2002 o skupnem regulativnem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (Okvirna direktiva) – (Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on a common regulatory framework for electronic communications networks and services (Framework Directive))

Direktiva 2002/22/EC

Direktiva 2002/22/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. 3. 2002 o univerzalni storitvi in pravicah uporabnikov v zvezi z elektronskimi komunikacijskimi omrežji in storitvami (Direktiva o univerzalnih storitvah) – (Directive 2002/22/EC of the European Parliament and of the Council of 7 March 2002 on universal service and users' rights relating to electronic communications networks and services (Universal Service Directive))

Direktiva 2002/58/EC

Direktiva 2002/58/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. 7. 2002 o obdelavi osebnih podatkov in varstvu zasebnosti na področju elektronskih komunikacij (Direktiva o zasebnosti in elektronskih komunikacijah) – (Directive 2002/58/EC of the European Parliament and of the Council of 12 July 2002 concerning the processing of personal data and the protection of privacy in the electronic communications sector (Directive on privacy and electronic communications))

Direktiva 2002/77/EC

Direktiva Komisije 2002/77/ES z dne 16. 9. 2002 o konkurenci na trgih za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (besedilo velja za EGP) – (Commission Directive 2002/77/EC of 16 September 2002 on competition in the markets for electronic communications networks and services)

Direktiva 2002/622/EC + dodatek

Sklep komisije z dne 26.7. 2002 o ustanovitvi skupine za politiko radijskega spektra (besedilo velja za EGP) (2002/622/ES) – (Commission Decision of 26 July 2002 establishing a Radio Spectrum Policy Group)

Direktiva 2002/39/EC

Direktiva 2002/39/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 10. 6. 2002 o spremembah Direktive 97/67/ES glede nadaljnjega odpiranja trgov poštne storitve konkurenci – (Directive 2002/39/EC of the European Parliament and of the Council of 10 June 2002 amending Directive 97/67/EC with regard to the further opening to competition of Community postal services)

2002/733/ES

Uredba (ES) št. 733/2002 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. 4. 2002 o izvajanju domene .eu najvišje ravni (Besedilo velja za EGP)

2001/45/ES

Uredba (ES) št. 45/2001 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. 12. 2000 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov v institucijah in organih Skupnosti in o prostem pretoku takih podatkov

2000/2887/ES

Uredba (ES) št. 2887/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 18. 12. 2000 o razvezanem dostopu do krajevne zanke (Besedilo velja za EGP)

Direktiva 2000/31/ES

Direktiva 2000/31/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 8. 6. 2000 o nekaterih pravnih vidikih storitev informacijske družbe, zlasti elektronskega poslovanja na notranjem trgu (Direktiva o elektronskem poslovanju)

Direktiva 1999/5/EC

Direktiva 1999/5/EC Evropskega parlamenta in Sveta z dne 9. 3. 1999 o radijski opremi in telekomunikacijski terminalski opremi in o vzajemnem priznavanju njune skladnosti ter spremembe Direktive (Directive 1999/5/EC of the European Parliament and of the Council of 9. March 1999 on radio equipment and telecommunications terminal equipment and the mutual recognition of their conformity)

Direktiva 97/67/EC

Direktiva 97/67/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 15. 12. 1997 o skupnih pravilih za razvoj notranjega trga poštних storitev v Skupnosti in za izboljšanje kakovosti storitev – (Directive 97/67/EC of the European Parliament and of the Council of 15 December 1997 on common rules for the development of the internal market of Community postal services and the improvement of quality of service)

Direktiva 91/287/EEC

Direktiva Sveta 91/287/EEC z dne 3. 6. 1992 o frekvenčnem pasu, ki ga je treba določiti za usklajeno uvajanje digitalnih evropskih brezžičnih telekomunikacij (DECT) v Skupnosti (OJ L 144, 08. 06. 1991 p. 45)

Direktiva 87/372/EEC

Direktiva Sveta 87/372/EEC z dne 25. 6. 1987 o frekvenčnih pasovih, ki jih je treba zadržati za usklajeno uvajanje javnih vseevropskih celičnih digitalnih kopenskih mobilnih komunikacij v Skupnosti (OJ L 196, 17. 7. 1987 p. 85), (OJ L 001, 3. 1. 1994 p. 418)

3.6 Ostali dokumenti EU s področja elektronskih komunikacij

Odločba Komisije z dne 11. 12. 2006 Seznam standardov oziroma specifikacij za elektronska komunikacijska omrežja, storitve ter pripadajoče zmogljivosti in storitve, ki nadomesti vse predhodne različice

2005/50/EC

Odločba Komisije z dne 17. 1. 2005 o uskladitvi radiofrekvenčnega pasu v območju 24 GHz za časovno omejeno uporabo opreme avtomobilskih radarjev kratkega dosega v Skupnosti. (Notificirana pod dokumentno številko K (2005)34). (Besedilo velja za EGP) (OJ. L. 021, 25. 1. 2005 p. 15)

2005/53/EC

Odločba Komisije z dne 25. 1. 2005 o uporabi člena 3(3)e) Direktive Evropskega parlamenta in Sveta 1999/5/EC za radijsko opremo, namenjeno vključevanju v sistem avtomatične identifikacije (AIS). (Notificirana pod dokumentno številko K (2005)2467). (Besedilo velja za EGP) (OJ L 022, 26. 1. 2005 p. 14)

2005/513/EC

Odločba Komisije z dne 11. julija 2005 o usklajeni uporabi radijskega spektra v frekvenčnem pasu 5 GHz za izvedbo brezžičnih dostopovnih sistemov, vključno z radijskimi lokalnimi omrežji (WAS/RLAN) (notificirano pod dokumentarno številko K (2005)2467). (Besedilo velja za EGP) (OJ L 187, 19. 7. 2005 p. 22)

2005/928/EC

Odločba Komisije z dne 20. 12. 2005 o uskladitvi radiofrekvenčnega pasu 169,4 – 169,8125 MHz v Skupnosti (notificirana pod dokumentno številko K (2005)5003). (Besedilo velja za EGP)

2004/545/EC

Odločba Komisije z dne 8. 7. 2004 o uskladitvi radijskega spektra v območju 79 GHz za uporabo opreme za avtomobilске radarje kratkega dosega (Notificirana pod dokumentno številko K (204) 2591) (Besedilo velja za EGP) (OJ L 241, 13. 7. 2004 p. 66)

2003/213/EC

Odločba Komisije z dne 25. 3. 2003 o uporabi člena 3(3)(e) Direktive 1999/5/EC Evropskega parlamenta in Sveta za radijsko opremo, namenjeno uporabi na plovilih, ki niso vključena v Mednarodno konvencijo o varstvu človeškega življenja na morju ter vključevanju v sistem avtomatične identifikacije (AIS). (Notificirana pod dokumentno številko C (2003)808). (Besedilo velja za EGP) (OJ L 081, 28. 3. 2003 p. 46) (OJ L 022, 26. 1. 2005 p. 14)

2003/548/ES

Sklep komisije z dne 24. 7. 2003 o minimalnem naboru zakupljenih vodov z usklajenimi značilnostmi in pripadajočimi standardi iz člena 18 Direktive o univerzalnih storitvah

2003/840/ES

Sklep Sveta z dne 17. 11. 2003 o sklenitvi v imenu Evropske skupnosti Konvencije št. 180 Sveta Evrope o informacijah in pravnem sodelovanju v zvezi s storitvami informacijske družbe

2002/627/ES

Sklep komisije z dne 29.7. 2002 o ustanovitvi Evropske skupine regulatornih organov za elektronska komunikacijska omrežja in storitve (Besedilo velja za EGP)

2002/1376/ES

Odločba št. 1376/2002/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. 7. 2002 o spremembi Odločbe št. 1336/97/ES o vrsti smernic za vseevropska telekomunikacijska omrežja

2002/676/ES

Odločba št. 676/2002/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 7. 3. 2002 o pravnem okviru za politiko radijskega spektra v Evropski skupnosti (Odločba o radijskem spektru)

2001/148/EC

Odločba Komisije z dne 21. 2. 2001 o uporabi člena 3 (3)(e) Direktive za lavinske žolne. (Notificirano pod dokumentno številko K (2001)194) (Besedilo velja za EGP) (OJ L 055, 24. 2. 2001 p. 65)

128/1998/EC

Odločba št. 128/1998/EC Evropskega parlamenta in Sveta z dne 14. 12. 1998 o dogovorjenem uvajanju tretje generacije mobilnih in brezžičnih komunikacijskih sistemov (UMTS) v Evropski Uniji (OJ L 017, 22. 1. 1999 p. 0001 – 0007)

3.7 Priporočila in navodila EU

2005/698/ES

Priporočilo Komisije z dne 19. 9. 2005 o ločenem računovodstvu in sistemih stroškovnega računovodstva na osnovi regulativnega okvira za elektronske komunikacije (Besedilo velja za EGP). (UL. L 264, 11. 10. 2005, str. 64)

-Priporočilo Komisije z dne 6. 4. 2005 o širokopasovnih elektronskih komunikacijah po elektronskih vodih

-Poročilo Komisije z dne 29. 3. 2005 o zagotavljanju zakupljenih vodov v Evropski Uniji Del 1 – Glavni pogoji zagotavljanja veleprodaje zakupljenih vodov

-Poročilo Komisije z dne 29. 3. 2005 o zagotavljanju zakupljenih vodov v Evropski Uniji Del 2 – cenovni vidiki veleprodaje podomrežij zakupljenih vodov

2003-311/SLO

Korigiran prevod – priporočilo komisije z dne 11. 2. 2003 »za ustrezne trge proizvodov in storitev v sektorju elektronskih komunikacij, ki so lahko predmet predhodnega urejanja v skladu z Direktivo 2002/21/ES Evropskega parlamenta in Sveta o skupnem ureditvenem okviru za elektronska komunikacijska omrežja in storitve« (on relevant product and service markets within the electronic communications sector susceptible to ex ante regulation in accordance with Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council on a common regulatory framework for electronic communication networks and services)

2003/558/EC

Commission Recommendation of 25 July 2003 on the processing of caller location information in electronic communication networks for the purpose of location-enhanced emergency call services

2003/311/EC

Commission Recommendation of 11 February 2003 on relevant product and service markets within the electronic communications sector susceptible to ex ante regulation in accordance with Directive 2002/21/EC of the European Parliament and of the Council on a common regulatory framework for electronic communication networks and services

2002/C 165/03

Commission guidelines on market analysis and the assessment of significant market power under the Community regulatory framework for electronic communications networks and services

2002/C 165/03

Smernice Komisije o analizi trga in oceni znatne tržne moči v skladu z ureditvenim okvirom Skupnosti za elektronska komunikacijska omrežja in storitve

2000/417/ES

Priporočilo Komisije z dne 25.5. 2000 o razvezanem dostopu do krajevne zanke, ki omogoča konkurenčno ponudbo polnega obsega storitev elektronskega komuniciranja, vključno s širokopasovnimi multimediji in internetom visoke hitrosti (notificirano pod številko dokumenta K(2000) 1259) (Besedilo velja za EGP)

COM(91) 476 final

Green Paper on the development of the single market for postal services

94/C 48/02

Council Resolution of 7 February 1994 on the development of Community postal services

98/C 39/02

Notice from the Commission on the application of the competition rules to the postal sector and on the assessment of certain State measures relating to postal services

Čezmejna televizija

— The revised European Convention on Transfrontier Television and its Explanatory Report

— Opinions and Recommendations adopted by the Standing Committee on Transfrontier Television

3.8 Druge pomembne povezave

Register predpisov RS:

<http://zakonodaja.gov.si>

Uradni list Republike Slovenije:

<http://www.uradni-list.si/main.cp2>

Aktualna zakonodaja na spletnih straneh Državnega zbora:

<http://www.dz-rs.si/si/aktualno/zakonodaja.html>

Portal EU:

<http://europa.eu/>

Evropska komisija:

http://ec.europa.eu/index_en.htm

Predpisi EU:

<http://eur-lex.europa.eu/sl/index.htm>

Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije:

<http://www.mg.gov.si/index.php?id=6250>

Evropska komisija – elektronske komunikacije:

http://europa.eu.int/information_society/policy/ecomms/index_en.htm

Razvid medijev pri Ministrstvu za kulturo:

<http://www.kultura.gov.si/media.cp2>

Svet Evrope – sektor za medije:

http://www.coe.int/T/E/human_rights/media/

Evropska komisija (mediji in AV):

http://ec.europa.eu/comm/avpolicy/index_en.htm

EPRA:

<http://www.epra.org/>

Zveza evropskih izdajateljev – EBU:

<http://www.ebu.ch/en/index.php>

UPU:

<http://www.upu.int/>

CERP:

<http://www.cept-cerp.org>

CEPT/ECC

<http://www.ero.dk>

ITU:

<http://www.itu.int/home/>

4 Predlogi predpisov

V skladu s 95. členom ZEKom je agencija, pred sprejemom aktov in predpisov s svojega delovnega področja, dolžna predloge dokumentov objaviti in zbirati mnenja v objavljenem roku, ki ne sme biti krajši od 30 dni. Agencija navedene predloge objavlja na svoji spletni strani <http://www.apek.si/>.

5 Strateški in programski dokumenti

5.1 Agencija

5.1.1 Sprejeti dokumenti

Navedeni dokumenti so dostopni na spletni strani [agencije](#).

- Nacionalni program razvoja telekomunikacij
- Izjava o strategiji
- Program dela in finančni načrt za 2006
- Letno poročilo 2005
- Letno poročilo 2004
- Polletno poročilo 2004
- Letno poročilo 2003
- Letno poročilo 2002

5.1.2 Predlogi dokumentov

Predlogi se objavljajo na spletni strani [agencije](#).

5.2 Svet za elektronske komunikacije

Svet skladno s poslovnikom o svojem delu poroča Državnemu zboru Republike Slovenije z rednimi letnimi poročili.

Svet obvešča javnost o svojem delu s predstavitvijo dela na novinarskih konferencah, s sporočili medijem, z objavo poročil in predlogov v medijih in s posebnimi publikacijami.

- Letno poročilo 2001-2002
- Letno poročilo 2003
- Letno poročilo 2004
- Letno poročilo 2005
- Zapisniki sej
- Mnenje k letnemu poročilu agencije

Navedeni dokumenti so dostopni na spletni strani [sveta](#).

Svet skladno z ZEKom daje mnenja, priporočila in predloge glede zadev na področju elektronskih komunikacij in glede določb zakona in na njegovi podlagi sprejetih podzakonskih aktov ter spremlja delovanje agencije. Mnenja, priporočila in predloge objavi agencija na svojih spletnih straneh <http://www.apek.si/>.

5.3 Svet za radiodifuzijo

Skladno z nalogami, ki so določene v 100. členu ZMed, 13. členu Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) ter v veljavnem poslovniku, izdaja svet naslednje dokumente:

- Pobude za izvajanje strokovnega nadzorstva nad izvajanjem programskih zahtev in omejitev iz ZMed
- Obrazloženi predlogi izbire ponudnikov na javnih razpisih za dodelitev radijskih frekvenc za opravljanje radiodifuzije
- Predhodna mnenja glede odločb o dovoljenjih za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti
- Predhodna mnenja glede statusa programa posebnega pomena
- Predhodna mnenja o omejevanju koncentracije
- Ocene stanj radijskih in televizijskih programov
- Soglasja k splošnemu aktu o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti
- Predlog načina in meril za oblikovanje seznama dogodkov, pomembnih za javnost Republike Slovenije, in postopek obveznih posvetovanj med zainteresiranimi stranmi, ter oblikuje predlog agencije za vsebino tega seznama
- Soglasje k strategiji razvoja radijskih in televizijskih programov v Republiki Slovenije
- Predhodna mnenja o izdaji odločb o dodelitvi radijskih frekvenc javnemu zavodu RTV Slovenija
- Zapisnik rednih in izrednih sej.
- Letna poročila za Državni zbor

6 Uradni postopki

6.1 Postopki na osnovi ZEKom

Za vse postopke, ki jih agencija vodi na podlagi določil Zakona o elektronskih komunikacijah in ki se začnejo na zahtevo stranke, velja, da mora vloga, poleg posebnih pogojev, določenih v zakonu in podzakonskih predpisih, vsebovati tudi vse sestavine, ki jih določa Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – UPB2 in 105/06-ZUS; ZUP).

Vloga se lahko, v skladu s 63. členom ZUP, vloži v pisni obliki tako, da se vloži ustno pri agenciji na zapisnik, izroči neposredno agenciji, pošlje po pošti, po elektronski poti ali po osebi, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloga mora biti napisana ali natisnjena in lastnoročno podpisana, ali napisana v elektronski obliki in podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Vloge v skladu z vladno uredbo se lahko vložijo tudi po telefonu ali po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom.

Vloga mora biti, v skladu s 66. členom ZUP, razumljiva in mora obsegati vse, da se lahko obravnava. Predvsem pa mora obsegati:

- navedbo organa, kateremu se pošilja,
- zadevo
- zahtevek, oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- osebno ime, ime firme, oziroma vlagatelja,
- naslov bivališča ali sedeža vložnika, oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

Vložnik mora vlogo podpisati. Izjemoma jo namesto njega lahko podpiše njegov zakonec, oče ali mati, sin ali hči, ali pa odvetnik, ki je vlogo sestavil po strankinem pooblastilu. Kdor podpiše vložnika, mora na vlogi podpisati svoje ime in pristaviti svoj naslov. Ob sprejemu vloge ali v dopisu za dopolnitev vloge lahko agencija zahteva od stranke, da na obrazcu vloge navede svojo uradno dodeljeno identifikacijsko številko, če je to potrebno zaradi identifikacije stranke ali zaradi pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc.

6.1.1 Obvestilo

Obvestilo o začetku, spremembi in prenehanju zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij, oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev.

Pravna podlaga:

5. člen ZEKom in Splošni akt o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij, oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev.

Postopek:

Prične se na pisno vlogo stranke. [Izpolnjenemu obrazcu](#) je potrebno priložiti izjavo, da vložnik s podpisom jamči za resničnost, točnost in popolnost podatkov, navedenih v obvestilu ter ustrezno pooblastilo v primeru pooblaščenice osebe.

Rok za odločitev:

V 7 dneh po prejemu popolne vloge vpiše agencija operaterja v uradno evidenco in pošlje operaterju obvestilo o vpisu. V primeru nepopolne vloge pa agencija v 7 dneh pisno pozove operaterja, da vlogo dopolni. Zahtevani rok za dopolnitev vloge ne sme biti krajši od 8 dni.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.2 Medomrežno povezovanje in operaterski dostop

Pravna podlaga:

9. člen in 129. člen ZEKom.

Postopek:

Prične se na predlog stranke na osnovi ustrezne zahteve, v primeru ko se stranka (operater javnih komunikacijskih omrežij) ne uspe sama dogovoriti o medomrežnem povezovanju, oziroma operaterskem dostopu. Agencija postopa v skladu s 129. členom ZEKom in o zahtevku odloči kot o sporu. Pri tem uredi le tista vprašanja medomrežnega povezovanja oziroma operaterskega dostopa, za katera se stranke same ne morejo dogovoriti in ki niso v nasprotju z zakonom.

Zahtevku mora stranka priložiti vse listine, ki se nanašajo na postopek (neuspešnega) dogovarjanja o medomrežnem povezovanju oziroma operaterskem dostopu.

Rok za odločitev:

Agencija izda in vroči odločbo v roku 42 dni po prejemu vloge, oziroma v 4 mesecih v primeru obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah - Ur. l. RS, št. 114/05- UPB2, 114/06 – ZUE, 131/06 – ZPCP-2 in 138/06)

Ostalo:

Agencija odločbo javno objavi z upoštevanjem prepovedi objave poslovnih skrivnosti strank.

6.1.3 Nadzor skladnosti zagotavljanja javnih komunikacijskih omrežij in izvajanja javnih komunikacijskih storitev

Pravna podlaga:

10a. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.4 Soglasje za izdajo univerzalnega imenika**Pravna podlaga:**

12. člen ZEKom.

Postopek:

Prične se na zahtevo izvajalca univerzalne storitve. V pisni vlogi mora izvajalec navesti obliko univerzalnega imenika (tiskan in/ali elektronski) ter pojasniti, kako bo zagotovil dostop do njegove uporabe.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah

6.1.5 Zagotavljanje univerzalne storitve**Pravna podlaga:**

13. člen ZEKom, Splošni akt o podatkih o kakovosti univerzalne storitve.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.6 Zahteva ponudbe izvajalca univerzalne storitve o cenovnih opcijah in paketih za potrošnike z nizkimi dohodki oziroma posebnimi potrebami**Pravna podlaga:**

14. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.7 Nadzor kakovosti univerzalne storitve**Pravna podlaga:**

15. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.8 Nadomestilo neto stroškov zagotavljanja univerzalne storitve

Pravna podlaga:

16. člen ZEKom in Splošni akt o načinu izračuna neto stroškov univerzalne storitve

Postopek:

Začne se na predlog izvajalca univerzalne storitve, vendar le, če je v skladu s 4. odstavkom 16. člena ZEKom agenciji v 90 dneh po zaključku poslovnega leta poslal oceno neto stroškov ter računovodske evidence in informacije, ki so služile za oceno neto stroškov zagotavljanja univerzalne storitve.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.9 Financiranje univerzalne storitve

Pravna podlaga:

17. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti, na podlagi podatkov operaterjev iz 4. odstavka 17. člena ZEKom in ocene neto stroškov v skladu z odločbo po 16. členu ZEKom.

Rok za odločitev:

2 meseca

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.10 Nadzor izvajanja obveznosti izvajalcev univerzalne storitve ter operaterjev v zvezi z izvajanjem naloženih obveznosti v okviru univerzalne storitve

Pravna podlaga:

18. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.11 Nadzor nad izvajanjem dodatnih storitev

Pravna podlaga:

18b. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.12 Določitevupoštevnihtrgov

Pravna podlaga:

20. člen ZEKom

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti in 60 dni od izdaje priporočila Evropske komisije na področju zagotavljanja in izvajanja elektronskih komunikacij. Analize upoštevni trgov se morajo izvajati v časovnih presledkih, ki ne smejo biti daljši od enega leta.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.13 Analiza upoštevni trgov

Pravna podlaga:

19., 21. in 22. člen ZEKom.

Postopek:

Analiza se izvaja po uradni dolžnosti v časovnih presledkih, ki ne smejo biti daljši od dveh let.

Rok za odločitev:

Odvisen je od izpeljanega postopka, ki poteka v naslednjem vrstnem redu:

- priprava osnutka vprašalnikov,
- javna obravnava osnutka vprašalnikov,
- zbiranje podatkov,
- analiza prejetih podatkov,
- ugotavljanje konkurenčnosti trga (v tej fazi sodeluje agencija z Uradom za varstvo konkurence),
- določitev operaterja s pomembno tržno močjo,
- predlog ukrepov,
- seznanjanje operaterja z zbranimi podatki in ugotovitvami,
- javna obravnava analize in osnutka ukrepov,
- sodelovanje z Evropsko komisijo in regulatornimi organi drugih držav članic EU ter

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.14 Naložitev, sprememba, ohranitev ali razveljavitev obveznosti operaterjem s pomembno tržno močjo

Pravna podlaga:

22. do 30. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti v primerih, ko na podlagi analize posamičnega upoštevne trga agencija ugotovi, da ta trg ni dovolj konkurenčen. Agencija postopek izvede le na podlagi predhodnega posvetovanja z zainteresirano javnostjo (95. člen ZEKom), z organom, pristojnim za varstvo konkurence (124. člen ZEKom) ter z drugimi pristojnimi regulatornimi organi iz držav članic EU in Evropsko komisijo (125. člen ZEKom).

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.15 Nadzor nad spoštovanjem določb ZEKom o konkurenci in izpolnjevanjem obveznosti, ki jih je Agencija naložila operaterju s pomembno tržno močjo

Pravna podlaga:

31. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.16 Izdaja odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za radiodifuzijo

Pravna podlaga:

36., 39. do 56. člen ZEKom, Uredba o načrtu razporeditve radiofrekvenčnih pasov, Splošni akt o uporabi sistema RDS, Splošni akt o načrtu uporabe radijskih frekvenc, ZMed.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti v skladu z določili ZEKom o javnem razpisu. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. Rok za predložitev ponudb ne sme biti krajši od 30 in ne daljši od 90 dni. V razpisni dokumentaciji obrazloži agencija vse točke sklepa o uvedbi javnega razpisa in navede dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki morajo biti priložena za popolnost vloge. Odpiranje ponudb je javno. O odpiranju se vodi zapisnik. Popolne in pravočasne ponudbe pošlje agencija Svetu za radiodifuzijo. Ta oceni prispеле ponudbe glede njihovih programskih vsebin in najkasneje v 60 dneh po prejemu ponudb in poročila agencije predloži agenciji obrazložen predlog izbire.

Rok za odločitev:

Upravni postopek se začne, ko agencija prejme od Sveta za radiodifuzijo obrazložen predlog izbire. Po prejemu predloga izbire mora agencija izdati odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc v roku 2 mesecev.

Upravna taksa:

Tarifni številki 1 in 34 (2a do 2e – odvisno od moči) Zakona o upravnih taksah.

6.1.17 Izdaja odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za radiokomunikacijske storitve

SPLOŠNO

Pravna podlaga:

36. do 56. člen ZEKom, Uredba o načrtu razporeditve radiofrekvenčnih pasov, Splošni akt o uporabi radijskih frekvenc.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke. V primeru večjega interesa od dejanske razpoložljivosti določene radijske frekvence objavi agencija vsebino vloge stranke in javni poziv za pridobitev mnenj zainteresirane javnosti o pogojih uporabe teh radijskih frekvenc, zlasti o omejitvi števila imetnikov odločb o uporabi radijskih frekvenc. Javni poziv mora objaviti vedno, ko prejme pobudo za javni razpis od interesenta za uporabo določenih radijskih frekvenc. Če na podlagi odziva zainteresirane javnosti agencija ugotovi, da določene frekvence ne bodo dostopne vsem interesentom, mora pred izdajo odločb o dodelitvi radijskih frekvenc izvesti javni razpis.

Vloga mora vsebovati: za fizične osebe ime, naslov in davčno številko, za pravne osebe pa ime in sedež firme, davčno in matično številko, registrsko številko in navedbo zakonitega zastopnika. Nadalje mora vloga vsebovati navedbo predloga radijske frekvence, namen uporabe frekvence, navedbo geografskega območja (lokacije) ter podatke o predvideni tehnični rešitvi. Pravne osebe morajo vlogi priložiti izpisek iz sodnega registra, ki ne sme biti starejši od 3 mesecev ter fotokopijo davčne številke, fizične osebe pa fotokopijo davčne številke.

Rok za odločitev:

Agencija mora odločbo o dodelitvi radijske frekvence izdati in vročiti stranki v roku 42 dni od prejema vloge v primeru, ko javni razpis ni potreben.

Upravna taksa:

tarifne številke 1, 2, 3, 34 in 98 Zakona o upravnih taksah.

POSAMEZNE VRSTE IN OBRAZCI

- <http://www.apek.si/?stran=230>











6.1.17.1 Fiksne in satelitske radijske postaje

- prenos FM in TV signala od studia do oddajne točke,
- telemetrijski sistemi
- prenos FM in TV signala sprejemnega mesta do vstopa v kabelski sistem,
- digitalne in analogne radio-relejne zveze,
- fiksne postaje v letalski službi,
- fiksne in mobilne satelitske zveze.

	SLO	ANG
—		
— Navodilo za vlogo za fiksne zveze	 (199 K)	 (214 K)
— Navodilo za vlogo za satelitske zveze	 (229 K)	 (223 K)
— Navodilo za vlogo za SNG/OB	 (248 K) (slo & ang)	

6.1.17.2 Mobilne zveze in radijske postaje kratkega dosega

- javne mobilne radijske zveze (public),
- zaprte (profesionalne) radijske zveze (private),
- letalske radijske postaje (na zrakoplovih),
- ladijske radijske postaje,
- radioamaterje,
- naprave malih moči.

— Vloga za dovoljenje za ladijsko radijsko postajo (obrazec)	 (51 K)
— Vloga za dovoljenje za radijsko postajo na zrakoplovu (obrazec)	 (51 K)
— Navodilo o postopku in dokumentaciji, ki jo mora vsebovati vloga za pridobitev odločbe o dodelitvi frekvence za mobilne radijske zveze za lastne potrebe (profesionalne radijske zveze):	 (55 K)
— Priloga A: Tehnična rešitev sistema radijskih zvez	 (45 K)
— Podatki o pravni oz. fizični osebi (obrazec)	 (55 K)
— Številke transakcijskih računov	 (44 K)
— Prijavnica za izpit za radioamaterja	 (81 K)
— Vloga za radioamatersko dovoljenje	 (85 K)
— Orientacijski seznam prostih (eno in dvo črkovnih) znakov	 (1,6 M)
— Vloga za začasno radioamatersko dovoljenje Request for temporary radio amateur licence in the Republic of Slovenia (for countries not participating in CEPT T/R 61-01)	 (129 K)

6.1.18 Izdaja odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc za potrebe meritev, atestiranj in drugih preskusov radijske opreme ter za namene prireditve

Pravna podlaga:

50. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke. Vloga mora vsebovati sestavine po 66. členu ZUP in 37. členu ZEKom. Za izdajo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, namenjene za prireditve, pa mora vloga vsebovati tudi listine, zahtevane po Zakonu o javnih zbiranjih za prijavo prireditve pristojnemu organu.


Rok za odločitev:

42 dni od prejema vloge.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 34 (2a do 2e – odvisno od moči) Zakona o upravnih taksah.

Obrazec:

— Vloga za dodelitev radijske frekvence za mobilne radijske zveze namenjenih za prireditve Request for a ruling on the assignment of radio frequencies for mobile service at events	 (167 K)
--	--

6.1.19 Podaljšanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

Pravna podlaga:

51. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke - imetnika odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc. Vlogo je potrebno vložiti na agencijo najmanj 30 dni in največ 90 dni pred iztekom veljavnosti. Vlogi mora stranka priložiti sestavine po 66 členu ZUP in 37. členu ZEKom.

Odločb o dodelitvi radijskih frekvenc, namenjenih za potrebe meritev, atestiranj in drugih preskusov radijske opreme ter odločb o dodelitvi radijske frekvence za prireditve ni možno podaljšati.

Rok za odločitev:

42 dni od prejema vloge.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 34 (2a do e – odvisno od moči) Zakona o upravnih taksah.

6.1.20 Prenos odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

Pravna podlaga:

52. člen ZEKom

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke. Po prejemu zahteve agencija preveri, ali fizična oz. pravna oseba, na katero se odločba o dodelitvi radijskih frekvenc prenaša, izpolnjuje vse pogoje, ki so predpisani za izdajo odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc. Če je ta pogoj izpolnjen, agencija vlogo odstopi Svetu za radiodifuzijo, ki vlogo oceni še glede ponudbe programskih vsebin v skladu z določili ZMed.

Vlogi mora stranka priložiti listine, ki dokazujejo, da fizična ali pravna oseba, na katero se prenaša odločba o dodelitvi radijskih frekvenc, izpolnjuje pogoje, ki so predpisani za uporabo radijske frekvence.

Rok za odločitev:

42 dni od prejema vloge.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 34 (2a do 2e – odvisno od moči) Zakona o upravnih taksah.

6.1.21 Sprememba odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

Pravna podlaga:

53. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti.

Agencija po uradni dolžnosti lahko spremeni odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc tako, da z novo odločbo staro v celoti razveljavi in določi novo vsebino, obseg in rok prilagoditve, 1) če se spremeni razporeditev radiofrekvenčnih pasov, oziroma uporaba radijskih frekvenc, 2) če se pojavijo javne potrebe, ki jih ni mogoče zadovoljiti na drug način, 3) če je to potrebno zaradi učinkovite uporabe radiofrekvenčnega spektra v javno korist, 4) če se ni mogoče drugače izogniti škodljivemu motenju, 5) če to zahtevajo mednarodnopravni akti, uveljavljeni v Republiki Sloveniji, 6) če se spremeni ime imetnika odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc ali ime programa, 7) če je to potrebno zaradi povezovanja imetnikov odločbo o dodelitvi radijskih frekvenc v širšo regionalno ali nacionalno programsko ali televizijsko mrežo, ki je vpisana pri pristojnem organu v skladu z zakonom, ki ureja medije. Z odločbo, izdano v postopku spremembe odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, lahko agencija izjemoma podaljša veljavnost odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, če so zaradi prilagoditve iz prejšnjega odstavka stroški

prilagoditve nesorazmerno posegli v korist imetnika odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc. Če razlogi za spremembo ali razveljavitev niso nastali po krivdi imetnika odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, ima imetnik pravico do dodelitve drugih enakovrednih radijskih frekvenc brez javnega razpisa.

Sprememba odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc na predlog imetnika je možna tudi zunaj območja pokrivanja, če se s tako odločbo zagotavlja večjo učinkovitost uporabe radijskih frekvenc ter takšna sprememba ne posega v korist drugih imetnikov odločb o dodelitvi radijskih frekvenc.

Vlogi mora stranka priložiti sestavine po 66 členu ZUP in smiselno po 37. členu ZEKom.

Rok za odločitev:

42 dni od prejema vloge v primeru, ko se postopek prične na zahtevo stranke ter 2 meseca, ko se prične po uradni dolžnosti.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 34 (2a do 2e – odvisno od moči) Zakona o upravnih taksah.

6.1.22 Razveljavitev odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

Pravna podlaga:

54. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke ali po uradni dolžnosti. Agencija po uradni dolžnosti začne postopek razveljavitve odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, namenjenih za radiodifuzijo, na predlog Sveta za radiodifuzijo. Agencija razveljavi odločbo tudi, če ugotovi, 1) da je vloga vsebovala neresnične podatke, 2) da imetnik ne izpolnjuje več predpisanih pogojev, 3) da imetnik ni začel uporabljati radijske frekvence v enem letu po izdaji odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc 4) če ni mogoče drugače izogniti škodljivemu motenju, ki ga povzroča signal radijske opreme drugi radijski opremi, sprejemnikom ali električnim, oziroma elektronskim sistemom, .5) da plačilo za uporabo radijskih frekvenc ni bilo plačano kljub opozorilu, 6) druge nepravilnosti pri izpolnjevanju pogojev za uporabo radijskih frekvenc iz 39. člena ZEKom, ki so navedeni v odločbi o dodelitvi radijskih frekvenc, če te nepravilnosti niso bile odpravljene z milejšimi ukrepi v postopku nadzora.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.23 Prenehanje odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc

Pravna podlaga:

55. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti, če je imetnik odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc prenehal obstajati, ali če ni začel uporabljati radijskih frekvenc v enem letu po izdaji odločbe o dodelitvi radijskih frekvenc, ali če dodeljene radijske frekvence ni uporabljal več kot eno leto, razen če z odločbo ni drugače določeno. V teh primerih agencija izda ugotovitveno odločbo.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.24 Nadzor radiofrekvenčnega spektra

Pravna podlaga:

57. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.25 Izdaja odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja na podlagi javnega razpisa

Pravna podlaga:

61. in 36. člen ZEKom, Pravilnik o načrtu oštevilčenja.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti in po predhodno izvedenem postopku javnega razpisa v primerih, ko agencija ugotovi, da se učinkovita uporaba elementov oštevilčenja lahko zagotovi le z omejitvijo števila izdanih odločb o dodelitvi elementov oštevilčenja.

Rok za odločitev:

42 dni od poteka roka za predložitev ponudb; svojo odločitev agencija tudi javno objavi.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.26 Izdaja odločbe o dodelitvi številčk na podlagi splošnega upravnega postopka

Pravna podlaga:

62. člen ZEKom, Pravilnik o načrtu oštevilčenja, Splošni akt o velikosti številških blokov, za pridobivanje katerih je potrebno v vlogi priložiti projekt,

Postopek:

Začne se na podlagi zahteve operaterja. Lahko se začne tudi na zahtevo druge pravne fizične osebe pod pogojem, da ta dokaže, da elemente oštevilčenja potrebuje za opravljanje dejavnosti, ki je v javnem interesu.

Vloga mora vsebovati: za fizične osebe ime, naslov in davčno številko, za pravne osebe pa ime in sedež firme, davčno in matično številko, registrsko številko ter navedbo zakonitega zastopnika. Nadalje mora vloga vsebovati dokaze, da je vlagatelj upravičen do dodelitve številčk, podatke o vrsti, količini in namenu uporabe številčk, ki jih želi dobiti, projekt, ki vsebuje načrt o oceni potreb za prihodnja 3 leta, če vlagatelj zahteva večji blok številčk ter utemeljitve, na podlagi katerih vlagatelj dokazuje, da bo dodeljena količina številčk v treh letih uporabljena.

Rok za odločitev:

Agencija mora odločbo o dodelitvi elementov oštevilčenja izdati in vročiti stranki 21 dni od začetka postopka za pridobitev elementov oštevilčenja

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.27 Prenos pravice uporabe elementov oštevilčenja

Pravna podlaga:

66. člen ZEKom

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke. Po prejemu zahteve agencija preveri, ali fizična oz. pravna oseba, na katero se pravica uporabe elementov oštevilčenja prenaša, izpolnjuje vse pogoje, ki so predpisani z zakonom in podzakonskimi predpisi ali aktom agencije. Če so ti pogoji izpolnjeni agencija izda soglasje za prenos pravice uporabe elementov oštevilčenja.

Vloga mora vsebovati vse sestavine, ki jih določa 66. člen ZUP.

Rok za odločitev:

42 dni od prejema vloge

Upravna taksa:

Tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.28 Sprememba odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja

Pravna podlaga:

67. člen ZEKom, Pravilnik o načrtu oštevilčenja, Splošni akt o izbiri in predizbiri operaterja

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti ali na predlog imetnika. Vloga mora obsegati vse sestavine, ki jih določa 66. člen ZUP.

Rok za odločitev:

30 dni od dneva uveljavitve spremembe, oziroma dopolnitve načrta v primeru postopka po uradni dolžnosti, v primeru postopka na predlog imetnika pa 1 mesec, oz. 2 meseca, ko je potrebno izvesti poseben ugotovitveni postopek.

Upravna taksa:

takse prosto v primeru postopka po uradni dolžnosti. V primeru postopka na zahtevo stranke se zaračuna taksa po tarifnih številkah 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.29 Razveljavitev odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja

Pravna podlaga:

68. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti v primerih, ko agencija ugotovi: 1) da je vloga za dodelitev elementov oštevilčenja vsebovala neresnične podatke, 2) da njen imetnik ne izpolnjuje več pogojev, določenih na podlagi veljavne zakonodaje in odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja, 3) da se dodeljeni elementi oštevilčenja v treh letih po izdaji odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja niso začeli uporabljati ali se ne uporabljajo več kakor eno leto, 4) če plačilo za uporabo elementov oštevilčenja oziroma znesek za učinkovito rabo omejene naravne dobrine kljub opozorilu ni bil poravnani in 5) v primeru drugih nepravilnosti pri izpolnjevanju pogojev za uporabo elementov oštevilčenja iz 64. člena ZEKom, ki so navedeni v odločbi o dodelitvi elementov oštevilčenja, če te nepravilnosti niso bile odpravljene z milejšimi ukrepi v postopku nadzora.

Vloga mora obsegati vse sestavine, ki jih določa 66. člen ZUP.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca v primerih posebnega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.30 Prenehanje odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja

Pravna podlaga:

69. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti ali na predlog imetnika. Agencija izda ugotovitveno odločbo v naslednjih primerih: če vloži predlog za prenehanje odločbe o dodelitvi elementov oštevilčenja, če imetnik odločbe preneha obstajati.

Vloga mora obsegati vse sestavine, ki jih določa 66. člen ZUP.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 mesecev v primeru posebnega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

takse prosto pri postopkih po uradni dolžnosti. Pri postopkih na zahtevo stranke se zaračuna taksa po tarifnih številkah 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.31 Nadzor nad uporabo elementov oštevilčenja in izpolnjevanjem odločb o dodelitve elementov oštevilčenja

Pravna podlaga:

74. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.32 Kakovost javnih komunikacijskih storitev

Pravna podlaga:

86. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti, po posvetovanju z zainteresiranimi stranmi.

6.1.33 Tonsko izbiranje in prikaz identitete kličočega priključka

Pravna podlaga:

87. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

6.1.34 Pravica končnega uporabnika do ugovora in pritožbe

Pravna podlaga:

92. člen ZEKom.

Postopek:

Postopek se začne na predlog stranke. Uporabnik lahko vloži pritožbo na agencijo, če operater v 15 dneh zavrne ali ne odgovori na njegov ugovor v zvezi z dostopom do storitev ali njihovim izvajanjem. Agencija o zadevi odloči kot o sporu v skladu z določilom 129. člena ZEKom. Stranka mora priložiti zahtevku vse fotokopije listin, ki se nanašajo na postopek ugovora.

Rok za odločitev:

42 dni po prejemu vloge, oz. 4 mesece v primerih obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Ostalo:

Agencija odločbo javno objavi z upoštevanjem prepovedi objave poslovnih skrivnosti strank.

6.1.35 Nadzor nad spoštovanjem pravic uporabnikov

Pravna podlaga:

95a. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.36 Nadzor nad izvajanjem zaščite tajnosti, zaupnosti in varnosti elektronskih komunikacij

Pravna podlaga:

112. člen ZEKom

Postopek:

Po uradni dolžnosti ali na pobudo ter vodenje postopka nadzora po uradni dolžnosti

Rok za odločitev:

Odločba z ukrepi za odpravo nepravilnosti mora biti odposlana v roku sedmih dni po izdaji

Upravna taksa:

Prosto plačila upravne takse

6.1.37 Nadzor izvajanja določb o zaščiti tajnosti in zaupnosti telekomunikacij

Pravna podlaga:

112. člen v zvezi s 101. členom do 111. členom ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti ali na zahtevo uporabnika in se nadaljuje po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

8 dni po ugotovitvi kršitve.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.38 Zagotovitev dostopa do vmesnih aplikacijskih programov ali elektronskih programskih vodnikov

Pravna podlaga:

113. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.1.39 Reševanje sporov

Pravna podlaga:

129. člen, 92. člen, 89. člen, 8. člen, 9. člen ZEKom.

Postopek:

Začne se na predlog operaterjev, uporabnikov, ali po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

42 dni po prejemu predloga za uvedbo postopka, oz. 4 mesece v primeru obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

V primeru postopka po uradni dolžnosti je odločba takse prosta. V primeru postopka na zahtevo uporabnika, se plača taksa po tarifnih številkah 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.1.40 Nadzor

Pravna podlaga:

XIV. poglavje ZEKom, [Zakon o inšpekcijskem nadzoru](#), Zakon o prekrških ([Ur. l. RS, št. 3/07](#))

Postopek:

Prične se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

144. člen ZEKom

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

V okviru vseh postopkov nadzora se kot splošna pravila postopka uporabljajo določbe Zakona o inšpekcijskem nadzoru (Ur. l. RS, št. 56/02; glej prvi odstavek 143. člena ZEKom) ter kot posebna pravila postopka določbe XIV. Poglavja ZEKom.

6.2 Postopki na osnovi ZMed

Za vse postopke, ki jih agencija vodi na podlagi določil Zakona o medijih in ki se začnejo na zahtevo stranke, velja, da mora vloga, poleg posebnih pogojev, določenih v zakonu in podzakonskih predpisih, vsebovati tudi vse sestavine, ki jih določa Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo 2; ZUP).

Vloga se lahko, v skladu s 63. členom ZUP, vloži v pisni obliki tako, da se vloži ustno pri agenciji na zapisnik, izroči neposredno agenciji, pošlje po pošti, po elektronski poti ali prek osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloga mora biti napisana ali natisnjena ter lastnoročno podpisana, ali napisana v elektronski obliki in podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Vloge v skladu z vladno uredbo se lahko vloži tudi po telefonu ali po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom.

Vloga mora biti, v skladu s 66. členom ZUP, razumljiva in obsepati vse, da se lahko obravnava. Predvsem pa mora vsebovati:

- naslovnika,
- zadevo,
- zahtevek, oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- ime vlagatelja, t. j. osebno ime oz. ime firme
- naslov bivališča, oziroma sedeža vložnika, oziroma zastopnika ali pooblaščenca.

Vložnik mora vlogo podpisati. Izjemoma jo lahko podpiše namesto njega njegov zakonec, oče ali mati, sin ali hči ali odvetnik, ki je po strankinem pooblastilu vlogo sestavil. Podpisnik v imenu

vložnika mora v vlogi navesti svoje ime in naslov ter se podpisati. Ob prejemu vloge ali z dopisom za dopolnitev vloge lahko agencija zahteva, da stranka navede na obrazcu vloge svojo uradno dodeljeno identifikacijsko številko, če je to potrebno zaradi identifikacije stranke ali zaradi pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc.

6.2.1 Dodelitev statusa lokalnega radijskega ali televizijskega programa

Pravna podlaga:

77. in 78. člen ZMed in Pravilnik o programih posebnega pomena.

Postopek:

Prične se na zahtevo izdajatelja radijskega ali televizijskega programa. Vloga mora vsebovati ustrezen zahtevek oz. predlog, navedbo morebitnega pooblaščenca in zakonitega zastopnika, točen naziv vlagatelja ter njegovo prebivališče oz. sedež. Vlogi mora vlagatelj priložiti akt o ustanovitvi programskega odbora, programsko zasnovo, predvideno tedensko programsko shemo in aktualen tedenski spored programa.

Rok za odločitev:

2 meseca

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah - uradno prečiščeno besedilo 2, Uradni list RS, št. 114/05

6.2.2 Dodelitev statusa regionalnega radijskega ali televizijskega programa

Pravna podlaga:

79. člen ZMed in Pravilnik o programih posebnega pomena

Postopek:

Prične se na zahtevo izdajatelja radijskega ali televizijskega programa. Vloga mora vsebovati zahtevek oz. predlog, navedbo morebitnega pooblaščenca oz. zakonitega zastopnika, ime vlagatelja in njegov naslov oz. sedež. Vlogi mora vlagatelj priložiti akt o ustanovitvi programskega odbora, programsko zasnovo, predvideno tedensko programsko shemo in aktualen tedenski spored programa.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.2.3 Dodelitev statusa študentskega radijskega in televizijskega programa

Pravna podlaga:

80. člen ZMed in Pravilnik o programih posebnega pomena.

Postopek:

Prične se na zahtevo izdajatelja radijskega ali televizijskega programa. Vloga mora vsebovati zahtevek oz. predlog, navedbo morebitnega pooblaščenca oz. zakonitega zastopnika ter ime vlagatelja ter njegov naslov oz. sedež.

Vlogi mora vlagatelj priložiti:

- pravne akte, ki določajo, da izdajatelj uporablja presežek prihodkov nad odhodki samo za dejavnost, za katero je ustanovljen in način delovanja medija,
- način in pogoje za imenovanje in razreševanje odgovornega urednika, pravna razmerja med izdajateljem in uredništvom, osnovna medsebojna razmerja znotraj uredništva in stopnjo avtonomije uredništva pri urejanju razmerij znotraj uredništva v skladu z določili ZMed,

- programsko zasnovo in tedensko programsko shemo, iz katerih je razvidno, ali so programske vsebine pretežno namenjene študentski javnosti in/ali program vsebuje zahtevane programske vsebine za študentske programe,
- seznam programskih sodelavcev, ki izkazuje, daje večina sodelavcev, ki ustvarjajo in razširjajo programske vsebine študentskega programa, študentov.

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.2.4 Dovoljenje za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti

Pravna podlaga:

105. člen ZMed in Splošni akt o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti .

Postopek:

Prične se na zahtevo stranke. Vloga mora vsebovati: ustrezen zahtevek oz. predlog, navedbo morebitnega pooblaščenca in zakonitega zastopnika, točen naziv vlagatelja ter njegovo prebivališče oz. sedež.

Vlogi mora vlagatelj priložiti:

- podatke o izdajatelju radijskega ali televizijskega programa (ime vložnika, sedež oziroma naslov vložnika, navedbo zakonitega zastopnika ali morebitnega pooblaščenca, matična številka),
- navedbo dejavnosti, ki jo namerava izvajati (radijska dejavnost ali televizijska dejavnost),
- ime radijskega oziroma televizijskega programa (v nadaljnjem besedilu: program), ki ga bo izdajatelj razširjal s svojo dejavnostjo,
- izpolnjen obrazec o osnovnih programskih zahtevah, ki jih izdajatelj upošteva pri razširjanju programa. Obrazec je priloga akta (Splošni akt o dovoljenju za izvajanje radijske ali televizijske dejavnosti).

Rok za odločitev:

2 meseca.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.2.5 Nadzor izvajanja programskih zahtev in omejitev

Pravna podlaga:

109. člen Zmed.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

Navedeni postopki na podlagi ZMed se obravnavajo v [OE Nadzor programskih vsebin](#).

6.3 Postopki na osnovi ZPSto-1

Za vse postopke, ki jih agencija vodi na podlagi določil Zakona o poštnih storitvah in, ki se začnejo na zahtevo stranke, velja, da mora vloga poleg posebnih pogojev, določenih v zakonu in podzakonskih predpisih, vsebovati tudi vse sestavine, ki jih določa Zakon o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06 –uradno prečiščeno besedilo 2; ZUP).

Vloga se lahko, v skladu s 63. členom ZUP, vloži v pisni obliki tako, da se vloži ustno pri agenciji na zapisnik, izroči neposredno agenciji, pošlje po pošti, po elektronski poti ali prek osebe, ki opravlja posredovanje vlog kot svojo dejavnost. Vloga mora biti napisana ali natisnjena ter lastnoročno podpisana, ali napisana v elektronski obliki ter podpisana z varnim elektronskim podpisom s kvalificiranim potrdilom. Vloge v skladu z vladno uredbo se lahko vloži tudi po telefonu ali po elektronski poti brez varnega elektronskega podpisa s kvalificiranim potrdilom.

Vloga mora biti, v skladu s 66. členom ZUP, razumljiva in mora obsegati vse, da se lahko obravnava. Predvsem pa mora obsegati:

- naslovnika,
- zadevo,
- zahtevek, oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- ime vlagatelja, t. j. osebno ime ali ime firme,
- naslov bivališča ali sedeža vložnika, oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca.

Vložnik mora vlogo podpisati. Izjemoma jo namesto njega lahko podpiše njegov zakonec, oče ali mati, sin ali hči ali pa odvetnik, ki je po strankinem pooblastilu vlogo sestavil. Kdor podpiše vložnika, mora na vlogi podpisati svoje ime in pristaviti svoj naslov. Ob sprejemu vloge ali z dopisom za dopolnitev vloge lahko agencija zahteva, da stranka na obrazcu vloge navede svojo uradno dodeljeno identifikacijsko številko, če je to potrebno zaradi identifikacije stranke ali zaradi pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc.

6.3.1 Financiranje univerzalne poštne storitve

Pravna podlaga:

6., 7. in 45. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

Ostalo:

- Izdaja Splošnega akta: Agencija s splošnim aktom določi stroške, ki jih izvajalec univerzalne poštne storitve lahko uveljavlja, in način izračuna nadomestila za izvajanje univerzalne poštne storitve.
- Ugotovitev prihodka: Agencija izda poseben obrazec, ki ga morajo izvajalci izpolnjenega poslati agenciji vsako leto do 31. marca. Če izvajalec agenciji ne dostavi obrazca, upošteva agencija kot njihov prihodek celoten prihodek iz preteklega leta pridobljen na podlagi podatkov Agencije RS za javnopravne evidence in storitve.
- Rok za plačilo prispevka: Izvajalci plačajo svoj prispevek v 30 dneh po vročitvi odločbe agencije neposredno izvajalcu univerzalne poštne storitve, agenciji pa pošljejo dokazilo.
- Podatki o prispevkih, način njihove razporeditve in uporabe: Podatki so javni in jih agencija vsako leto objavi v Uradnem listu RS in na svoji spletni strani v posebnem poročilu.

6.3.2 Obvestilo o izvajanju poštnih storitev

Pravna podlaga:

1. odstavek 10. člena in 13. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke (pisno obvestilo). Obvestilo mora vsebovati navedbo imena ali naziva firme, naslov ali sedež, obliko gospodarske družbe, v kateri bo ta izvajala poštne storitve in podrobnosti o vrstah poštних storitev, ki jih bo izvajala. Obvestilu je potrebno priložiti potrdilo o registraciji za opravljanje poštne dejavnosti.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah - uradno prečiščeno besedilo 2, Ur. l. RS, št. 114/05.

Ostalo:

- Ugoditev zahtevi: Agencija izda ugotovitveni sklep, če na podlagi obvestila ugotovi, da želi vlagatelj izvajati poštne storitve prenosa poštних pošiljk do mase 2 kg, poštних paketov do mase 20 kg ali poštних pošiljk za slepe, slabovidne ali storitve priporočene in vrednostne poštne pošiljke,
- Prepoved izvajanja: Agencija z odločbo prepove izvajanje storitev, če iz obvestila ugotovi, da želi vlagatelj izvajati poštne storitve za katere potrebuje dovoljenje.
Sprememba in prenehanje: Izvajalec poštних storitev mora pisno obvestiti agencijo o vsaki spremembi podatkov, ki se zahtevajo v obvestilu v 30 dneh od njenega nastanka, o vsaki predvideni spremembi ali prenehanju izvajanja poštних storitev pa najmanj 15 dni vnaprej.
- Prenehanje izvajanja: Agencija v 15 dneh od prejema obvestila o prenehanju izvajanja poštних storitev izda ustrezeni sklep, s katerim preneha obveznost iz 14. člena ZPSto-1 (obveznost plačevanja plačila agenciji).

6.3.3 Izvajanje univerzalne poštne storitve

Pravna podlaga:

Drugi odstavek 10. člena, 11. in 12. člen ZPSto-1 in Pravilnik o vsebini vloge in pogojih za izdajo dovoljenja za izvajanje univerzalne poštne storitve.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke. Vsebina vloge za izdajo dovoljenja mora vsebovati: podatke o vlagatelju, podatke o registraciji, podatke o zaposlenih in drugih osebah, ki delajo pri njem, finančne podatke, podatke o morebitnih že izdanih dovoljenjih, podatke o zagotavljanju varnosti in zanesljivosti prenosa poštних pošiljk.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Ostalo:

- Statusne spremembe: Imetnik dovoljenja je dolžan sporočiti agenciji vse statusne spremembe v roku 30 dni od njihovega nastanka.
- Prenos dovoljenja: Prenos dovoljenja na drugo fizično ali pravno osebo ni dovoljen.
Izključna pravica: izvajalec univerzalne poštne storitve ima izključno pravico izvajanja rezerviranih storitev.
- Prepoved subvencioniranja: Izvajalec univerzalne poštne storitve ne sme z rezerviranimi poštnimi storitvami subvencionirati poštних in ostalih storitev, ki jih izvaja, razen v obsegu, ki je nujno potreben v zvezi z izvajanjem univerzalne poštne storitve.

6.3.4 Podaljšanje dovoljenja

Pravna podlaga:

7. odstavek 11. člena ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na zahtevo stranke.

Po izteku časa, za katerega je bilo dovoljenje izdano, lahko agencija dovoljenje podaljša za največ 15 let pod pogojem, da izvajalec izpolnjuje predpisane pogoje, ki so predpisani za pridobitev dovoljenja.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.3.5 Sprememba dovoljenja

Pravna podlaga:

16. čl. ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na predlog imetnika ali po uradni dolžnosti. V primeru spremembe na predlog imetnika mora imetnik priložiti dokazila, ki se zahtevajo pri vlogi za izdajo dovoljenja. V primeru spremembe dovoljenja po uradni dolžnosti je o spremembi in razlogih za začetek postopka agencija dolžna nemudoma obvestiti imetnika dovoljenja. Agencija lahko dovoljenje po uradni dolžnosti spremeni le, če je to nujno zaradi učinkovitega izvajanja univerzalne poštne storitve ali če to zahtevajo mednarodno pravni akti, uveljavljeni v Republiki Sloveniji.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Ostalo:

- V postopku za spremembo dovoljenja se uporabljajo določbe, ki veljajo za izdajo dovoljenja.
- Če se dovoljenje lahko po uradni dolžnosti spremeni ali razveljavi, je agencija dolžna najprej izvesti postopek za spremembo dovoljenja.

6.3.6 Razveljavitev dovoljenja

Pravna podlaga:

19. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti ali na predlog imetnika dovoljenja. Na predlog imetnika dovoljenja se lahko dovoljenje razveljavi, če je imetnik izpolnil svoje obveznosti, ki izhajajo iz zakona ali drugega predpisa, dovoljenja ali iz pogodb z uporabniki poštne storitve. Če pa je mogoče utemeljeno pričakovati, da se univerzalna poštne storitve ne bo izvajala, lahko agencija razveljavi dovoljenje na predlog imetnika šele potem, ko izda dovoljenje drugemu imetniku.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Ostalo:

Dovoljenje se lahko razveljavi deloma ali v celoti. Kadar se postopek za razveljavitev dovoljenja začne po uradni dolžnosti, je agencija dolžna imetnika dovoljenja nemudoma obvestiti o tem in o razlogih za začetek postopka. V primerih kršitve z zakonom določenih obveznosti, za katere je določeno, da se dovoljenje razveljavi po uradni dolžnosti, je agencija pred izdajo odločbe dolžna pisno opozoriti imetnika dovoljenja, naj preneha z ugotovljenimi kršitvami in mu določi rok, v katerem mora kršitve odpraviti. Če tudi po preteku roka imetnik dovoljenja ne preneha s kršitvami, agencija dovoljenje razveljavi.

V primeru da se dovoljenje po uradni dolžnosti lahko spremeni ali razveljavi, je agencija dolžna najprej izvesti postopek za spremembo dovoljenja.

6.3.7 Prenehanje dovoljenja

Pravna podlaga:

22. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

6.3.8 Dostop izvajalcev poštne storitve do javnega poštne omrežja

Pravna podlaga:

26. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na predlog stranke.

Rok za odločitev:

45 dni od vložitve zahteve za uvedbo postopka, oziroma 60 dni v primerih obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Ostalo:

- Izvajalec mora poslati agenciji kopijo sklenjene pogodbe ter njene morebitne dopolnitve ali spremembe univerzalne poštne storitve.
- Prepoved diskriminacije med različnimi izvajalci, ki zahtevajo dostop do omrežja.
- Zavrnitev dostopa do omrežja je možna le v primeru, da bi to ogrozilo izvajanje univerzalne poštne storitve. O tem mora izvajalec univerzalne poštne storitve obvestiti agencijo v roku 7 dni.
- Agencija lahko izvajalcu univerzalne poštne storitve naloži z odločbo ukrepe, povezane z izpolnjevanjem obveznosti iz tega člena.

6.3.9 Splošni pogoji in cene poštnih storitev

Pravna podlaga:

28. člen ZPSto-1, Pravilnik o vsebini splošnih pogojev izvajanja poštnih storitev in Splošni akt o načinu vodenja in preverjanja ustreznosti računovodstva izvajalca univerzalne poštne storitve.

Postopek:

Postopek se začne na predlog izvajalca univerzalne poštne storitve. Vlogi mora izvajalec priložiti splošne pogoje ali cene univerzalne poštne storitve, ki jih želi uveljaviti.

Rok za odločitev:

30 dni od prejema. Ta rok lahko agencija podaljša za 15 dni po predhodnem obvestilu izvajalcu univerzalne poštne storitve, v primeru da so potrebni dodatni podatki in izračuni.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Ostalo:

Sprejeti so bili »Splošni pogoji izvajanja univerzalne poštne storitve« Ur. list RS št. 28/06

6.3.10 Izpostavljen hišni predalčnik

Pravna podlaga:

36. člen ZPSto-1.

Postopek:

Postopek presoje upravičenosti vročanja poštnih pošiljk prek izpostavljenih predalčnikov se začne na predlog uporabnika ali izvajalca univerzalne poštne storitve, če je stanovanje ali poslovni prostor zunaj strnjjenega naselja in je hkrati oddaljeno od vročevalčeve poti za več kot 200 metrov.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnem ugotovitvenem postopku.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.3.11 Reševanje sporov

Pravna podlaga:

43. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na predlog uporabnika poštnih storitev, izvajalca poštnih storitev ali po uradni dolžnosti. Predlogu je potrebno priložiti vse listine, ki se na postopek nanašajo.

Rok za odločitev:

45 dni od vložitve zahteve za uvedbo postopka, oz. 60 dni v primeru obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.3.12 Pravica ugovora

Pravna podlaga:

46. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na predlog uporabnika poštних storitev, ki mora vložiti pritožbo na agencijo, v 15 dneh po prejemu zavrnitve svojega ugovora od izvajalca poštних storitev ali pa v primeru neodločanja o ugovoru,. Pritožbi mora priložiti vse listine, ki se nanašajo na postopek njegovega ugovora. Pritožba se rešuje po postopku reševanja sporov.

Rok za odločitev:

45 dni od vložitve zahteve za uvedbo postopka, oz. 60 dni v primeru obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Ostalo:

Izvajalci poštних storitev so dolžni objaviti postopek reševanja ugovorov uporabnikov poštних storitev kot sestavni del splošnih pogojev.

6.3.13 Kršenje tajnosti poštних pošiljk

Pravna podlaga:

48. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz, 2 meseca pri posebnem ugotovitvenem postopku .

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

Ostalo:

Izjema: V skladu s 50. členom ZPSto-1 (zakonit nadzor) se lahko odstopi od dolžnosti varovanja tajnosti poštних pošiljk.

6.3.14 Reklamacija

Pravna podlaga:

54. člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na predlog uporabnika poštних storitev. Ta mora priložiti pritožbi vso dokumentacijo, ki se nanaša na reklamacijo. Rok za vložitev pritožbe je 15 dni po preteku roka za odgovor na reklamacijo. Pritožba se rešuje po postopku reševanja sporov.

Rok za odločitev:

45 dni od vložitve zahteve za uvedbo postopka, oziroma 60 dni v primerih obsežnejšega ugotovitvenega postopka.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

6.3.15 Nadzor

Pravna podlaga:

56., 57. in 57.a člen ZPSto-1.

Postopek:

Začne se po uradni dolžnosti.

Rok za odločitev:

8 dni po opravljenem nadzoru.

Upravna taksa:

prosto plačila upravne takse.

Ostalo:

Pooblaščenca oseba agencije ima pravico in dolžnost:

- odrediti ukrepe za odpravo nepravilnosti in pomanjkljivosti v roku, ki ga sama določi,
- postopati kot prekrškovni organ v skladu z zakonom, ki ureja prekrške, oz. predlagati uvedbo postopka zaradi prekrška,
- izreči globo za prekršek, ki se izterja na kraju samem,
- predlagati pristojnemu organu sprejem ukrepov,
- začasno prepovedati nadaljnje opravljanje dejavnosti, če se ta ne opravlja v skladu z zakonom.

Pisno odločbo mora agencija izdati najkasneje v roku 8 dni po opravljenem nadzoru. Zoper odločbo je v 15 dneh od njene vročitve dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za pošto. Pritožba ne zadrži njene izvršitve.

Pristojnosti nadzor izvajanja 38. člena ZPSto-1 (prepoved vročanja v predalčnik) imajo inšpektorji, pristojni za pošto.

6.3.16 Zaprtje stalnih kontaktnih točk

Pravna podlaga:

7. člen Pravilnika o kakovosti in načinu izvajanja univerzalnih poštnih storitev, (Ur. I. RS, št. 80/03 in 118/2004) v povezavi s 4. členom ZPSto-1.

Postopek:

Začne se na zahtevo izvajalca univerzalne poštna storitve, ki mora predložiti agenciji pisno obvestilo o nameravanem zaprtju. V njem mora navesti razloge za zaprtje in način izvajanja univerzalne storitve po zaprtju.

Rok za odločitev:

1 mesec, oz. 2 meseca pri posebnih ugotovitvenih postopkih.

Upravna taksa:

tarifni številki 1 in 3 Zakona o upravnih taksah.

Navedeni postopki na podlagi ZPSto-1 se obravnavajo v [Področju za pošto](#).

7 Uradne evidence agencije

7.1.1 Uradna evidenca operaterjev

Pravna podlaga:

127. člen ZEKom, podatke določa tretji odstavek; Splošni akt o vsebini in obliki obvestila o zagotavljanju javnih komunikacijskih omrežij, oziroma izvajanju javnih komunikacijskih storitev.

7.1.2 Uradna evidenca imetnikov odločb o dodelitvi radijskih frekvenc

Pravna podlaga:

127. člen ZEKom, podatke določa četrti odstavek; Splošni akt o registru Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto RS.

Na podlagi četrtega odstavka 35. člena ZEKom mora Agencija objaviti seznam dodeljenih radijskih frekvenc s podatki komu so bile dodeljene in ga javno objaviti in ažurirati.

7.1.3 Uradna evidenca imetnikov odločb o dodelitvi številok

Pravna podlaga:

127. člen ZEKom, podatke določa peti odstavek; Splošni akt o registru Agencije za telekomunikacije, radiodifuzijo in pošto RS.

Na podlagi tretjega odstavka 58. člena ZEKom mora agencija objaviti seznam s podatki o dodeljenih številokah oziroma številskih blokkih in njihovih imetnikih.

7.1.4 Uradna evidenca izvajalcev poštnih storitev

Pravna podlaga:

44. člen ZPSto-1.

8 Obvezne informacije v skladu z ZEKom

8.1.1 Radiofrekvenčni spekter

- Radiodifuzija: Seznam dodeljenih radijskih frekvenc - naziv radia / televizije, dodeljena frekvenca in lastnik ter naslov.
- Radiokomunikacije (razen radiodifuzije), zrakoplovne in pomorske storitve: Seznam dodeljenih radijskih frekvenc - naziv imetnika in pogoji uporabe iz odločb o dodelitvi radijskih frekvenc.
- Zrakoplovne in pomorske storitve: naziv imetnika, pogoji uporabe, registracija in klicni znak.

8.1.2 Oštevilčenje

- Seznam dodeljenih številok oz. številskih blokov

8.1.3 Agencija

- Seznam sklenjenih pogodb o medomrežnem povezovanju operaterjev s pomembno tržno močjo
- Vzorčne ponudbe operaterjev
- Reševanje sporov

9 Druge informacije javnega značaja

- Novice o delovanju agencije: Vse tekoče novice, ki zadevajo poslovanje in delovanje agencije, so dostopne na spletni strani.
- Metodologija nadzora programskih vsebin: dostopna je na spletni strani.
- Napotki za izvrševanje pravic za dostop do informacij javnega značaja: glej točko 11 tega kataloga.
- Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja, ki je priloga tega kataloga.
- Letno poročilo o izvajanju zakona o dostopu do informacij javnega značaja.

10 Javna naročila

Pravna podlaga:

Zakon o javnem naročanju /ZJN-2/ ([Ur. l. RS, št. 128/06](#)). Razpisna dokumentacija se objavlja na spletni strani agencije.

11 Način dostopa in ponovne uporabe informacije javnega značaja

Prosilca zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo ali z ustno - neformalno zahtevo. Zahteva, poslana po elektronski pošti se praviloma šteje za neformalno zahtevo.

Agencija prosilcu ne bo posredovala zahtevane informacije, ki je dostopna v prosto dostopnih javnih evidencah ali na drug način že enostavno javno dostopna (objava v uradnem glasilu, publikacijah organa, medijih, strokovni literaturi, svetovnem spletu in podobno). V tem primeru bo prosilcu posredovano napotilo kje se informacija nahaja.

Agencija bo prosilcu zavrnila zahtevo za ponovno uporabo zahtevane informacije, če se zahteva nanaša na podatek iz 1. odst. 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja podatek zavarovan s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, podatek, s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije in podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičenim osebam.

Ne glede na prejšnji odstavek se dostop do zahtevane informacije dovoli, če je javni interes glede razkritja močnejši od javnega interesa ali interesa drugih oseb za omejitev dostopa do zahtevane informacije, razen v določenih primerih.

Agencija mora v največji meri zagotavljati informacije javnega značaja v elektronski obliki, vendar ni dolžna za potrebe ponovne uporabe informacije javnega značaja zagotavljati pretvorbe iz ene oblike v drugo ali zagotoviti izvlečkov iz dokumentov, kadar bi to pomenilo

nesorazmeren napor izven preprostega postopka, ter tudi ne nadaljevati z ustvarjanjem določenih informacij samo zaradi ponovne uporabe s strani drugih organov ali drugih oseb.

Če prosilec meni, da informacija, s katero se je seznanil, ni informacija javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi, lahko zahteva od agencije, da mu omogoči seznanitev z informacijo javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi. Agencija mora o ponovni zahtevi odločiti nemudoma, najkasneje pa v roku treh delovnih dni.

11.1 Neformalna zahteva

Če prosilec zahteva dostop do informacij javnega značaja z neformalno zahtevo, t.j. ustno ali prek elektronske pošte, mu je Agencija dolžna omogočiti dostop do zahtevanih informacij, razen, če gre za podatke iz prvega ali šestega odstavka 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (ZDIJZ), Ur. l. RS, št. 51/06-UPB2 in 117/06-ZDavP-2.

Če organ prosilcu ugodí, mu nemudoma omogoči seznanitev z vsebino zahtevane informacije tako, da mu jo da na vpogled, ali pa da mu zagotovi prepis, fotokopijo, ali elektronski zapis, oziroma mu omogoči ponovno uporabo.

Če se informacija javnega značaja nahaja v elektronski in v fizični obliki, lahko prosilec sam izbere obliko, v kateri želi dobiti informacijo.

Če se informacija javnega značaja nahaja samo v elektronski ali samo v fizični obliki, lahko prosilec sam izbere obliko, pri čemer agencija zaračuna materialne stroške pretvorbe iz ene v drugo obliko. Stroški se zaračunavajo v skladu z veljavnim stroškovnikom.

Vpogled je mogoč v času uradnih ur in v prostorih agencije. Uradna oseba vpogled omogoči v primernem prostoru.

11.2 Pisna zahteva

Pisna zahteva za dostop do informacije javnega značaja je tista, ki prosilcu nudi pravno varstvo v primeru zavrnitve in mora zato izpolnjevati pogoje, kot so določeni v 18. členu ZDIJZ.

Pisna zahteva se pošlje na Agencijo za pošto in elektronske komunikacije RS, Stegne 7, 1000 Ljubljana. Prosilec, ki je fizična oseba, mora navesti svoj naslov, morebitnega pooblaščenca ali zastopnika ter njegov naslov ter vlogo lastnoročno podpisati. Prosilec, ki je pravna oseba, mora navesti morebitnega zastopnika ali pooblaščenca, oz. njegovega zakonitega zastopnika ter naslov prosilca oziroma njegovega zakonitega zastopnika.

V zahtevi za dostop do informacije javnega značaja mora biti opredeljena informacija, s katero se želi prosilec seznaniti ter način, na kakršen se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis).

V zahtevi za ponovno uporabo informacij javnega značaja mora biti opredeljena informacija, ki jo prosilec želi ponovno uporabiti, na kakšen način želi prevzeti vsebino zahtevane informacije (klasičen ali elektronski zapis ter praviloma tudi oblika in nosilec zapisa) in opredeljen namen za katerega želi prosilec informacijo ponovno uporabiti (pridobitni ali nepridobitni namen).

Če bo vloga nepopolna in je zaradi tega ne bo mogoče obravnavati, bo agencija oz. pooblaščenca uradna oseba, prosilca pozvala, da zahtevo ustrezno dopolni v roku, ne krajšem od 3 delovnih dni. Pri dopolnitvi zahteve je uradna oseba dolžna prosilcu nuditi pomoč.

Če prosilec vloge ne dopolni, agencija s sklepom zavrže zahtevo.

Če agencija ne razpolaga z zahtevano informacijo, zahtevo nemudoma, najpozneje pa v roku 3 delovnih dni, odstopi organu, ki je pristojen za njeno rešitev in o tem obvesti prosilca.

Če agencija zahtevi za dostop ugotovi, napravi o tem uradni zaznamek.

O zahtevi za ponovno uporabo agencija izda pisno odločbo, vendar le, če za ponovno uporabo zaračuna ceno ali določi druge pogoje.

Če agencija zahtevo za dostop delno ali v celoti zavrne, izda pisno odločbo. Zoper odločbo se ima prosilec pravico pritožiti. O pritožbi odloča informacijski pooblaščenec. Enako pravico ima, če agencija o zahtevi ne odloči najkasneje v roku 20 dni od prejema popolne zahteve.

Prosilec se lahko pritoži tudi v primeru, če ne dobi informacije v obliki, ki jo je zahteval (klasičen ali elektronski zapis ter praviloma tudi oblika in nosilec zapisa za ustno zahtevo oziroma vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis za neformalno zahtevo).

Prosilec se lahko pritoži tudi v primeru, če meni, da informacija, s katero se je seznanil, ni informacija javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi in je od agencije zahteval, da mu omogoči seznanitev z informacijo javnega značaja, ki jo je navedel v zahtevi, agencija pa v roku treh delovnih dni o ponovni zahtevi ni odločila.

Agencija bo o zahtevku odločila najkasneje v roku 20 delovnih dni od prejema popolne vloge, če pa bi bilo objektivno potrebno, se lahko ta rok podaljša za največ 30 delovnih dni. O podaljšanju roka bo v roku 15 delovnih dni izdan poseben sklep, zoper katerega pa ni pritožbe.

Če agencija v roku 20 delovnih dni od dneva prejema popolne zahteve ne omogoči prosilcu dostopa do informacije in, če tudi ne izda in ne vroči prosilcu odločbe o zavrnitvi ali odločbe o odobritvi ponovne uporabe informacije javnega značaja, se šteje, da je zahtevo zavrnila.

11.3 Delni dostop

V primeru da dokument ali njegov del vsebuje le delno informacijo iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja, se šteje, da jo je možno izločiti iz dokumenta, ne da bi bila s tem ogrožena zaupnost dokumenta, pod pogojem da jo je možno fizično odstraniti (prečrtati, trajno prekriti, ali drugače napraviti nedostopno), oziroma zbrisati, kodirati, blokirati, omejiti ali drugače napraviti nedostopno, če gre za dokument v elektronski obliki.

11.4 Pomembno

Če prosilec meni, da posredovana informacija ni informacija, ki jo je navedel v zahtevi, lahko zahteva od agencije, da mu omogoči seznanitev z informacijo, ki jo je v zahtevi navedel. Agencija o zahtevi odloči nemudoma, oziroma najkasneje v roku 3 delovnih dni.

12 Najpogosteje zahtevane informacije javnega značaja – informacije javnega značaja, ki so jih prosilci zahtevali najmanj trikrat

13 Poročila na osnovi ZDIJZ

- Poročilo za leto 2004 (na podlagi 37. člena ZDIJZ)
- Poročilo za leto 2005 (na podlagi 37. člena ZDIJZ)

14 Razno

Po en izvornik Kataloga informacij javnega značaja se hrani pri uradnih osebah, pristojnih za dajanje informacij javnega značaja.

Katalog v elektronski obliki se objavi tudi na spletni strani agencije, ter na spletnih straneh obeh svetov, pisni izvod pa je dostopen v prostorih agencije.

Sestavni del tega kataloga je Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja.

mag. Tomaž Simonič
Direktor

Priloga:
Stroškovnik posredovanja informacij javnega značaja

OPOMBA:

Ponovna uporaba informacij javnega značaja pomeni uporabo s strani fizičnih oseb ali pravnih oseb za pridobitne ali nepridobitne namene razen za prvotni namen v okviru javne naloge, zaradi katere so bili dokumenti izdelani. Uporaba informacij za izvajanje javnih nalog v organih ali izmenjava informacij med organi za izvajanje javnih nalog se ne šteje za ponovno uporabo informacij.